

T.C. CUMHURBAŐKANLIĐI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

YETENEK KAPISI “İŞVEREN” KILAVUZU

Yetenek Kapısı, iŐverenleri, üniversiteleri ve üniversite öğrenci/mezunları bir araya getiren yerli ve milli tek platformdur. İŞveren olarak bu platformu kullanabilmek için sistemde “İŞveren Hesabı” oluşturmak gerekmektedir.

1. İŞveren Hesabı OluŐturma

- Yetenek Kapısı <https://www.yetenekkapisi.org/> adresine gidiniz.
- Ana sayfada öğrenci/işveren/üniversite seçeneklerinden “işveren” ve sonrasında “işveren kaydı” seçeneği seçilmelidir.



- Hesap oluşturmak için gerekli alanlar doldurulmalıdır.

Gerçekleştirilen işlemler

Yetenek Kapısı'na Hoş Geldiniz...

İŞVEREN BİLGİLERİ

Kurum/Kuruluş Adı* Kurum/Kuruluşunuzun ismini yazınız.

Adres

Ülke Ülke Seçiniz

Şehir Şehir Seçiniz

Sektör

ADALET VE GÜVENLİK
AĞAÇ İŞLERİ, KAGIT VE KAGIT ÜRÜNLERİ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
CAM, ÇİMENTO VE TOPRAK
ÇEVRE
EĞİTİM
ELEKTRİK VE ELEKTRONİK
ENERJİ

Başka Bilgiler

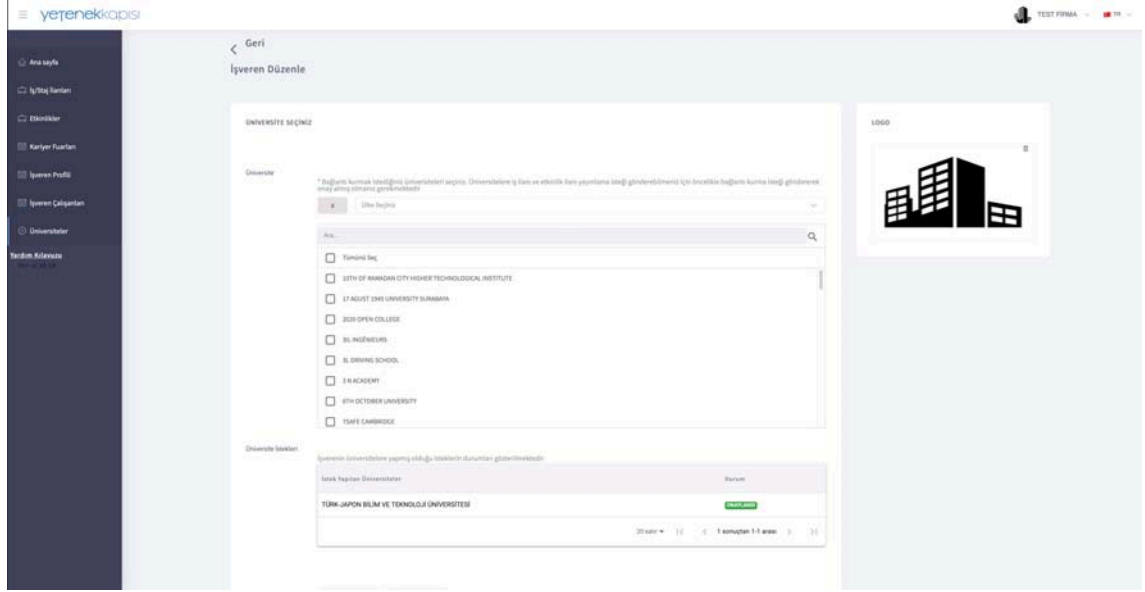
*İnternet Sitesi
http://www.birneteliste.com

*Telefon Numarası

- İşveren hesabı oluştururken mutlaka **kurumsal e-posta adresi** kullanılmalıdır.
- Hesap oluştururken kullanılan e-posta adresi işverenin kullanıcı adı olarak kaydedilecek ve bu adrese bir doğrulama linki gönderilecektir. Kaydın tamamlanabilmesi için söz konusu linke tıklanarak hesap doğrulanmalı ve kullanıcı şifresi oluşturulmalıdır.
- Sisteme giriş yapabilmek için hesap oluşturulurken belirtilen e-posta adresi ve oluşturulan şifre kullanılmaktadır.

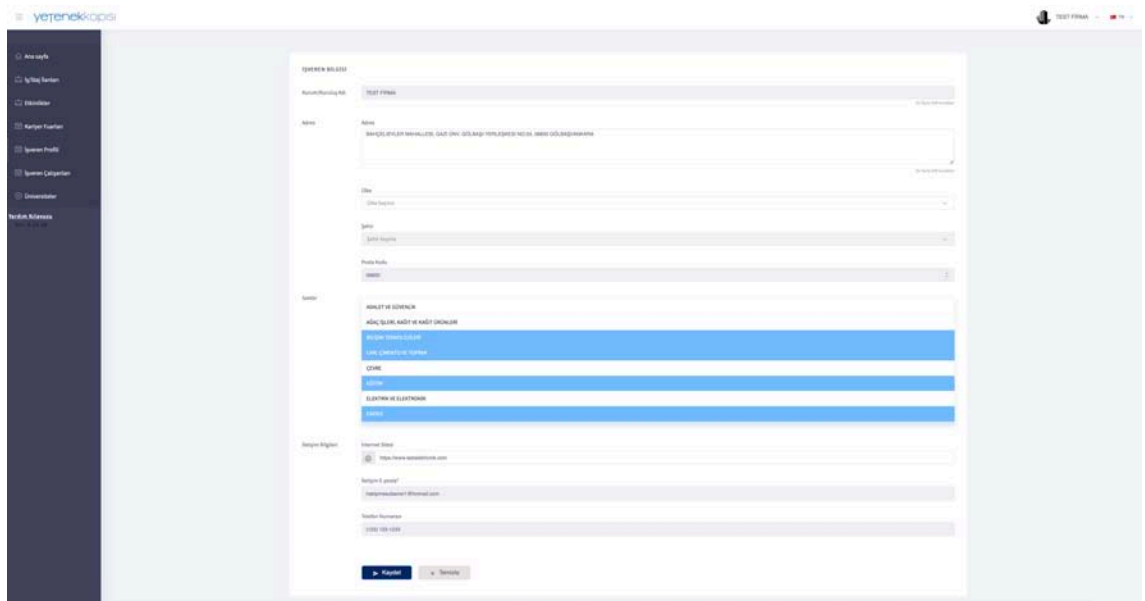
2. Üniversitelere Bağlantı İsteği Gönderme

- Öncelikle sol tarafta yer alan ana menüdeki “üniversiteler” sekmesi altında bağlantı kurulmak istenen üniversiteler seçilmeli / kaydedilmelidir. Böylece ilgili üniversitelere bağlantı isteği gönderilmiş olacaktır. Bağlantı talebi üniversiteler tarafından onaylandıktan sonra İşverenler, bu üniversitelerin öğrenci/mezunlarına iş ve etkinlik duyurularını iletebilirler.



The screenshot shows the 'ÜNİVERSİTE SEÇİMİ' (University Selection) page in the 'yetenekkopisi' system. The page is titled 'İşveren Düzenle' (Employer Edit) and has a 'Geri' (Back) button. The main content area is divided into two sections: 'Üniversite' (University) and 'Üniversite listesi' (University list). The 'Üniversite' section contains a search bar and a list of universities with checkboxes. The 'Üniversite listesi' section shows a table with the selected university, 'TÜRK JAPON BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ', and a 'Sil' (Delete) button. A 'LOGO' section on the right shows a building icon.

- Öğrenci ve mezunların firmanız hakkında temel bilgileri edinebilmeleri için “İşveren Profili” sayfasının eksiksiz olarak doldurulması önerilir.



The screenshot shows the 'İŞVEREN BİLGİLERİ' (Employer Information) page in the 'yetenekkopisi' system. The page is titled 'İŞVEREN BİLGİLERİ' and has a 'Geri' (Back) button. The main content area is a form with the following fields: 'Kurum/Branş Adı' (Company/Branch Name), 'Adres' (Address), 'İlçe' (District), 'Şehir' (City), 'Posta Kodu' (Postal Code), 'Sektör' (Sector), 'Kurum Webi' (Company Website), 'Kurum E-postası' (Company Email), 'Kurum Telefonu' (Company Phone), and 'Kurum Faks' (Company Fax). The 'Sektör' field is highlighted in blue. At the bottom, there are 'Kaydet' (Save) and 'Sil' (Delete) buttons.

- Ana menüde yer alan “İşveren Çalışanları” sekmesinde, kurumunuzdan Yetenek Kapısı sisteminden sorumlu olacak personelin iletişim bilgisinin doldurulması gerekmektedir. İş ilanlarının yayınlanması ve başvuruların takip edilmesi süreçlerinde işveren çalışanlarının iletişim bilgilerine ihtiyaç duyulmaktadır. Sayfadaki “Yeni Ekle” sekmesi üzerinden ilgili personelin iletişim bilgileri kaydedilebilir.

İşveren Çalışanları

Çalışan Listesi Argülenenmiş Çalışanlar

+ Yeni Ekle Toplu İşlem Seçenekleri

Eylemler	İsim	Soyisim	E-Posta	Telefon
<input type="checkbox"/>	mesut	şener	habipmesutsener@hotmail.com	(555) 555-5555

20 satır | < > 1 sonuçtan 1-1 arası

3. İş İlanı Yayınlama

- Ana menüde yer alan “iş / staj ilanları” sekmesi, işverenin bağlantılı olduğu üniversitelere ilan yayınlamak için kullanılmaktadır. İş ilanları sekmesinden “Yeni Ekle” seçeneği tıklanıp ilgili alanlar doldurularak iş/staj ilanı oluşturulabilir.

İş İlanları

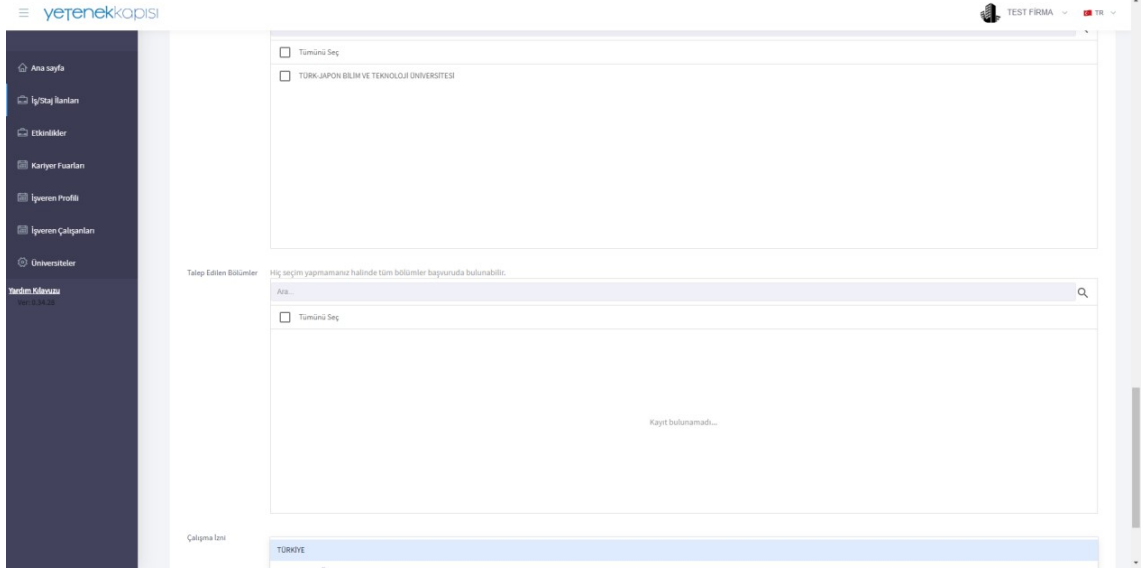
İş İlanları Süresi Dolmuş İş İlanları

+ Yeni Ekle Toplu İşlem Seçenekleri

Eylemler	İş Unvanı	Konum	İşveren	İstibat	Pozisyon Tipi	Tiplenme Başvuru Sayısı	Oluşturulma Tarihi	İlgi Tarihi
Kayıt bulunamadı								

20 satır | < > 0 sonuçtan 1-0 arası

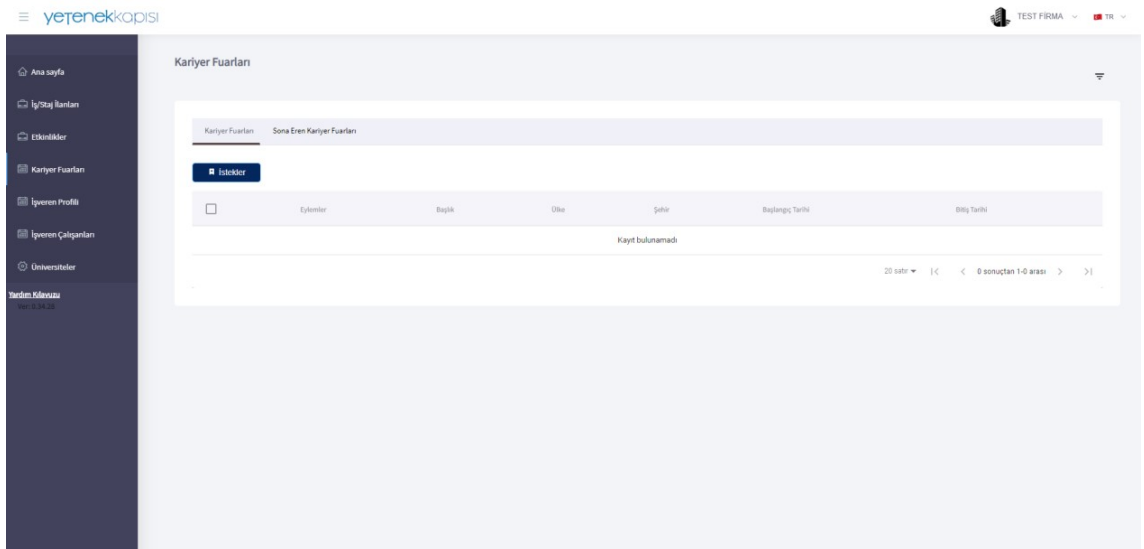
- Yeni iş ve staj ilan oluştururken pozisyonun içeriği ve aranan nitelikler “açıklama” kısmına detaylı şekilde yazılmalıdır. Ayrıca “aranan nitelikler” bölümündeki yönlendirici başlıkların işaretlenmesi tavsiye edilmektedir.



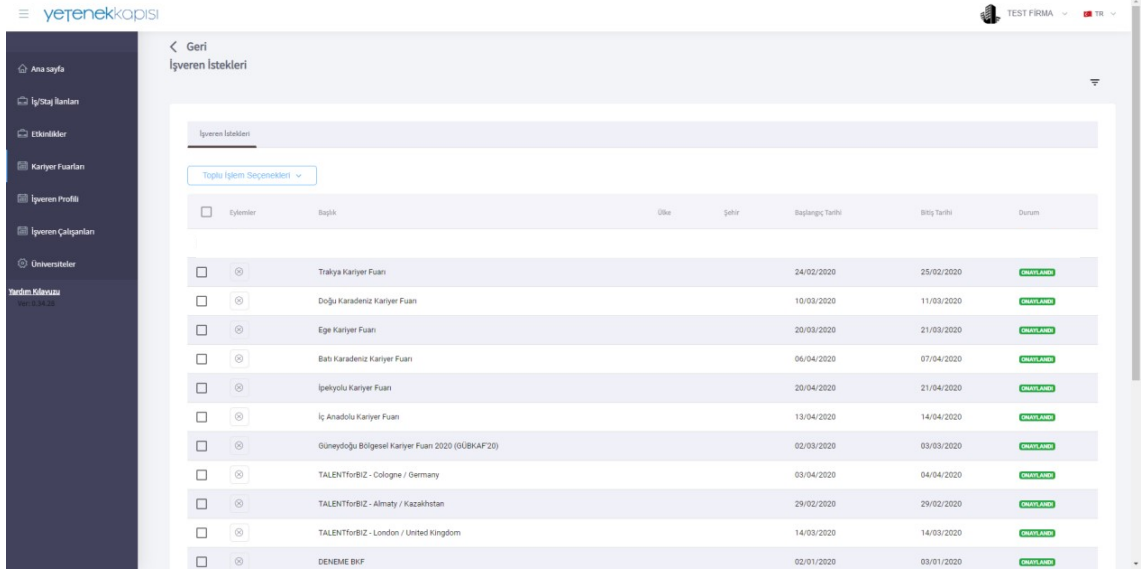
4. Kariyer Fuarları ve Etkinlikler

a) Kariyer Fuarları

- “Kariyer Fuarları” sekmesi, üniversiteler tarafından düzenlenen fuarların ve bu fuarlara ilişkin detaylı bilginin yer aldığı sekmedir.



- Bu sekmedeki “İstekler” kısmında üniversitelerden gelen kariyer fuarı davetlerini inceleyebilir, katılım göstereceğiniz fuarlar için onay gönderebilirsiniz. İşverenler bu fuarlara katılarak işveren marka bilinirliğini artırmak ve ihtiyaç duydukları yeteneklere doğrudan ulaşabilmek için farklı etkinlikler düzenleyebilmektedir.



The screenshot displays the 'İşveren İstekleri' (Employer Requests) section of the 'yetenekkopisi' platform. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Ana sayfa', 'İş/Şirket İhtiyaçları', 'Etkinlikler', 'Kariyer Fuarları', 'İşveren Profili', 'İşveren Çalışanları', and 'Üniversiteler'. The main content area shows a table of job offers with the following columns: 'Eylemler' (Actions), 'Başlık' (Title), 'Ülke' (Country), 'Şehir' (City), 'Başlangıç Tarihi' (Start Date), 'Bitiş Tarihi' (End Date), and 'Durum' (Status). The table lists 11 job offers, all of which are marked as 'ONAYLANDI' (Approved).

Eylemler	Başlık	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum
<input type="checkbox"/>	Trakya Kariyer Fuarı			24/02/2020	25/02/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	Doğu Karadeniz Kariyer Fuarı			10/03/2020	11/03/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	Ege Kariyer Fuarı			20/03/2020	21/03/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	Batı Karadeniz Kariyer Fuarı			06/04/2020	07/04/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	İpekyolu Kariyer Fuarı			20/04/2020	21/04/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	İç Anadolu Kariyer Fuarı			13/04/2020	14/04/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	Süneydoğu Bölgesel Kariyer Fuarı 2020 (SÜBKAF20)			02/03/2020	03/03/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	TALENTforBIZ - Cologne / Germany			03/04/2020	04/04/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	TALENTforBIZ - Almaty / Kazakistan			29/02/2020	29/02/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	TALENTforBIZ - London / United Kingdom			14/03/2020	14/03/2020	ONAYLANDI
<input type="checkbox"/>	DEMENE BKF			02/01/2020	03/01/2020	ONAYLANDI

b) Etkinlikler

- Ana menüde yer alan “Etkinlikler” sekmesi, işverenlerin düzenleyecekleri sunum, atölye/örnek olay çalışması, teknik gezi ve mülakat vb. kariyer etkinliklerini öğrenci/mezunlara duyurduğu ve başvurularını aldığı bölümdür. “Yeni Ekle” butonu kullanılarak etkinlik oluşturulabilir.

The screenshot shows the 'Yeni Etkinlik' (New Event) form in the 'yerenekapı' system. The form is titled 'Yeni Etkinlik' and is used for creating new events. It includes fields for 'Başlık' (Title), 'Kategori' (Category), 'Kariyer Türü' (Career Type), 'Etkinlik Türü' (Event Type), 'Yer' (Location), 'Zaman' (Time), 'Durum' (Status), and 'İzlenim' (Feedback). The 'Kariyer Türü' field has a dropdown menu with options like 'Sunum', 'Atölye', 'Mülakat', etc. The 'Etkinlik Türü' field has a dropdown menu with options like 'Teknik Gezi', 'Mülakat', etc. The 'Durum' field has a dropdown menu with options like 'Aktif', 'Pasif', etc. The 'İzlenim' field has a dropdown menu with options like 'Yeni Etkinlik', etc. The form also includes a 'Yeni Ekle' button and a 'Geri' button.