



***TURGUTLU TİCARET VE
SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI
2012–2015***



İÇİNDEKİLER

1.ÖNSÖZ.....	1
2.GİRİŞ.....	2
3.STRATEJİK PLAN SÜRECİ.....	3
3.1.AKREDİTASYON.....	3
3.2.STRATEJİK PLAN ESASLARI.....	3
3.3.STRATEJİK YÖNTEM.....	4
4.MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	5
4.1.TURGUTLU’ NUN TARİHÇESİ.....	5
4.2.TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI’ NIN TARİHÇESİ.....	6
4.3.PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
5.SWOT ANALİZİ.....	13
5.1.KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ.....	13
5.2.KURUMUN ZAYIF YÖNLERİ.....	14
5.3.ÇEVRESEL ŞARTLARIN ORTAYA KOYDUĞU FIRSATLAR.....	14
5.4.ÇEVRESEL ŞARTLARIN ORTAYA ÇIKARDIĞI TEHDİTLER.....	15
6. GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ.....	17
6.1.MİSYONUMUZ.....	17
6.2.VİZYONUMUZ.....	17
6.3.KALİTE POLİTİKAMIZ.....	17
6.4.AMAÇLARIMIZ.....	18



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **3/53**

7. AMAÇ- HEDEF- FAALİYET- PERFORMANS- VERİMLİLİK – KALİTE TABLOSU.	19
8. YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU.....	26
9. FAALİYET - SORUMLU BİRİMLER TABLOSU.....	29
10. BÜTÇE – FAALİYET İLİŞKİSİ (2012 – 2015 YILLARI).....	36
11. ÖNERİLEN BÜTÇENİN YILLARA GÖRE KULLANIMI.....	43
12. STRATEJİK PLAN FAALİYET TAKVİMİ.....	46



1.ÖNSÖZ

İçinde bulunduğumuz dönemde gelişen imkânlar ve ilerleyen teknoloji, bilgiye ulaşmayı kolay bir hale getirdi. Bu olay her sektör de olduğu gibi ticaret ve sanayi sektöründe de yenilikçiliği öne çıkardı. Yenilikçilik kavramı, rakiplerinize aynı bilgilere sahip olduğunuzda rekabet gücünüzü arttıracak en önemli faktörlerden biri haline geldi. Bu kavramı kalite, verimlilik, hizmet politikası, müşteri memnuniyeti ve hedef koyma gibi kavramlar izledi.

Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası olarak tüm bu kavramları içerisine alan, misyonumuzda ve vizyonumuzda da yer verdiğimiz yenilikçilik anlayışının en önemli göstergelerinden biri olan Stratejik Planımızı bu amaçlar doğrultusunda hazırladık.

İlçemizdeki en köklü ve en güçlü Meslek Kuruluşlarından biri olmanın ve üye memnuniyetine dayalı çalışma sistemimizin bir göstergesi olan TOBB Akreditasyon sürecinde ve kalite sistemimizde yol haritası olarak kullanacağımız Stratejik Planımızın Kurumumuz ve tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyor, Stratejik Planımızın hazırlanması sürecinde emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla

Mesut ALTAN

Yönetim Kurulu Başkanı

3.STRATEJİK PLAN SÜRECİ

3.1.AKREDİTASYON

EUROCHAMBRES ve İngiltere Odalar Birliği'nin işbirliği çerçevesinde İngiltere ve Almanya oda sistemlerinin en iyi uygulamalarını dikkate alarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modelini geliştirmiş ve 2005 yılına kadar projeyi İngiltere Odalar Birliği ile birlikte yürütmüştür. TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi 2005 yılından itibaren de Birliğimiz tarafından yürütülmektedir.

Sistemin amacı, Türk Oda/Borsa Sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda Sistemlerinin birbirine yaklaşmasının sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

2005 yılından sonra sistem Birliğimiz tarafından uygulanmaya başlamış 2008 ve 2009 yıllarında yapılan yenileme çalışmalarından sonra "2010 Akreditasyon Kılavuzu" yayınlanmıştır.

Bugüne kadar, VII. Dönem oda/borsalarımızla beraber, 79 oda 21 borsa akredite edilmiştir. 2011 Eylül ayı içerisinde 60 başvuru içerisinde seçilen ve Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası olarak bizimde içerisinde bulunduğu 30 oda/borsa ile VIII. Dönem çalışmalarına devam edilmektedir.

3.2.STRATEJİK PLAN ESASLARI

2012–2015 yıllarını kapsayan Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planının hazırlanmasında TOBB 2010 Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmış, Kılavuzun gerektirdiği Standartlar uygulanmıştır.

Model ve Standartların geliştirilmesinde;

- TOBB ve TUTSO verileri
- TOBB Akreditasyon Kurulu
- TUTSO Yayınları
- TUTSO Kalite El Kitabı
- TUTSO İç Yönergesi
- TUTSO Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
- TUTSO Paydaşları

Kaynak olarak belirlenmiş, kaynaklar arasındaki iletişim ve etkileşim ile elde edilen bilgiler sistemin tamamında kullanılmıştır.

3.3.STRATEJİK YÖNETİM





4.MEVCUT DURUM ANALİZİ

4.1.TURGUTLU’ NUN TARİHÇESİ

Turgutlu, Batı Anadolu’da Aşağı Gediz Vadisi’nde yer alan ve Manisa iline bağlı bulunan bir İlçe merkezidir. Turgutlu’nun yer aldığı bölge tarih boyunca pek çok kavime vatan olmuş ve birçok devlet tarafından hâkimiyet altına alınmıştır.

Turgutlu’muz; İzmir Limanı’ na ve Adnan Menderes Havaalanı’na yakınlığı, önemli demiryolu ve karayolu arterlerinin ilçemizden geçiyor olması, ucuz ve kalifiye işgücü bulunması nedeniyle her geçen gün gelişen ve yeni yatırımlara açılan bir ilçe konumundadır.

Bölgenin bilinen ilk hakim kavmi Hind-Ari (Indo-Germen) bir dil konuşan Luwiler’ dir. Hititler M.Ö. 15. yy’da bölgeyi hâkimiyetleri altına almışlardır. Daha sonraki tarihlerde Lidyalılar, Persler, İskender ve halefleri, Bergama Krallığı, Roma İmparatorluğu ve Bizanslılar Turgutlu ve havalisinde hükümler olmuştur. Nihayet 14. yy başlarında Saruhan oğulları Devletin kurucusu olan Saruhan Bey, bölgeyi fethetmiş ve en son 1313 yılında Manisa’yı da zapt ederek bölgenin fethini tamamlamıştır.

Turgutlu, Saruhan oğulları ile birlikte bölgeye gelen Türkler tarafından önce Turudlu adını taşıyan bir köy olarak kurulmuş, zamanla büyüüp gelişerek şehir halini almıştır. Turudlu Köyünün ilk kurulduğu yer, muhtemelen bugünkü Hacı Zeynel Camii civarıdır. Bu köy, etrafında kurulmuş bulunan sair köylere nazaran daha hızlı gelişmiş olmalı ki, bir müddet sonra Saruhan Sancağı’ nın Manisa Merkez Kazası’ na bağlı Yengi Nahiyesi’ nin idare merkezi olmuştur. 17. yy’ dan itibaren köyün Turudlu olan isminin resmi kayıtlarda Turgutlu olarak, 19. yy’ ın başlarından itibaren ise Kasaba olarak zikredilmeye başlandığını görmekteyiz. Kasaba Nahiyesi 1836–1845 yılları arasında kaza haline getirilmiş ve 1872’de Belediye Teşkilatı kurulmuştur. Cumhuriyet dönemi ile birlikte Kasaba ismi değiştirilerek tekrar Turgutlu ismi verilmiştir.

Turgutlu 16. yy verilerine göre Saruhan Sancağı’ nın merkez kazası olan Manisa’nın nahiyeleri arasında zirai ürünler üretimi itibarıyla Manisa Merkez Nahiyesi dâhil olmak üzere kazanın en zengin nahiyesidir. Kökboya, pamuk, üzüm, kestane, bostan, susam, börtölce gibi mahsullerin üretimi ile koyun sayısı bakımından kazanın en önde gelen nahiyesidir.

2000’ li yıllara geldiğimizde ise Turgutlu, Türkiye’ nin beşeri, ekonomik ve sosyal anlamda en büyük İlçeleri sıralamasında otoriteler tarafından yapılan değerlendirmelerde sürekli ilk 20 listesinde yer almıştır. İlçemiz ayrıca Ülkemizde bulunan İllerin de yaklaşık üçte birinden daha büyüktür.

İlçemiz günümüzde de gerek tarımda, gerek tarıma dayalı gıda ürünlerinin imalatında, gerek sanayi ve ticaretle, gerekse de hizmette “Ege’ nin Yükselen Yıldızı” unvanı ile anılmaktadır.



4.2.TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI' NIN TARİHÇESİ

1926 yılında Hasan Sevki Bey, Mustafa Bey, Hasan Nuri Bey, Ahmet Sıtkı Bey ve Tevfik Bey önderliğinde kurularak faaliyete geçen Odamız, çıkarılan yasalar ile Sanayi Odası' nın Ege Bölgesi Sanayi Odası' na bağlanması nedeniyle bir süre Ticaret Odası olarak hizmetlerini sürdürmüş ise de 07.01.1986 yılında Sanayicilerimizin başvurusunun Sanayi ve Ticaret Bakanlığı' nca kabulü neticesinde Ticaret ve Sanayi Odasına dönüşmüştür.

4.2.1.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası'nı ilgilendiren mevzuat temelde iki başlık altında incelenmelidir:

(1) Kuruluşunun ve mevcut yükümlülüklerinin yasal dayanağı olan 18.05.2004 tarihinde kabul edilen ve 01.06.2004 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler;

(2) Çeşitli kanun, yönetmelik ve talimatlar,

TOBB 02.03.2012 tarih ve 5273 sayılı yazısı ile 5174 Sayılı Kanunun 56 ncı maddesine istinaden TOBB Yönetim Kurulu tarafından onaylanan "Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi"

4.2.2.SUNULAN HİZMETLER

- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 5174 Sayılı Kanununun 26. Maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergiler organize etmek, üyelerinin bu organizasyonlara katılımlarını sağlamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.



TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **9/53**

- Gerektiğinde 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125. maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak.
- Kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek.
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek.

4.2.3.YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

Odamız, mevzuatla kendisine verilen görevleri yapmakta, ayrıca, üyelerine eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmakta, onların durumlarının iyileştirilmesi amacıyla önerilerde ve girişimlerde bulunmakta, Turgutlu’ da ekonomik ve sosyal hayatın gelişimine katkıda bulunacak etkinlikler yapmaktadır.

- Odamızın tüm hakları kendisine ait olan “Kasaba Ekonomi” dergisi adında 3 ayda bir düzenli olarak çıkardığı bir yayını mevcuttur.
- Halkımızın Sosyal Güvenlik İşlemleri için Manisa merkezine gitmesine gerek kalmaması için Odamız Hizmet Binası içerisinde Manisa SGK’ ya bir yer tahsis edilmiş ve **Turgutlu Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü** olarak hizmete sunulmuştur.
- Odamız binası içerisinde İlçemizin lokomotif sektörlerinden biri olan Toprak Sanayisinin önemine istinaden, **Turgutlu Tuğla ve Kiremit Sanayicileri Derneği**’ ne yer tahsis edilmiştir.
- Odamız Hizmet Binası içerisinde bulunan bir alana acil durumlara müdahaleyi kolaylaştırması ve stratejik bir konuma sahip olması sebebiyle, **TUTSO 112 Acil Servis İstasyonu** kurulmuş ve Sağlık Bakanlığı’ nın hizmetine sunulmuştur.
- Odamız bünyesinde **KOSGEB Sinerji Odağı** oluşturulmuş ve bir personelimiz sadece KOSGEB işlemleri için görevlendirilmiştir.
- Odamız Celal Bayar Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, CBÜ Turgutlu Meslek Yüksekokulu, Hasan Ferdi Turgutlu Endüstri Meslek Lisesi, Turgutlu Ticaret Meslek Lisesi ve Turgutlu Kız Meslek Lisesi ile bazı plan ve projelerin yürütülmesinde işbirliği yapmaktadır.
- Odamız her yıl düzenli olarak İlçemiz Kurumlarından alınan istatistiki bilgiler ile İktisadi Durum Raporu dergisi çıkarmaktadır.



TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI STRATEJİK PLANI

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **10/53**

4.2.4.İNSAN KAYNAKLARI

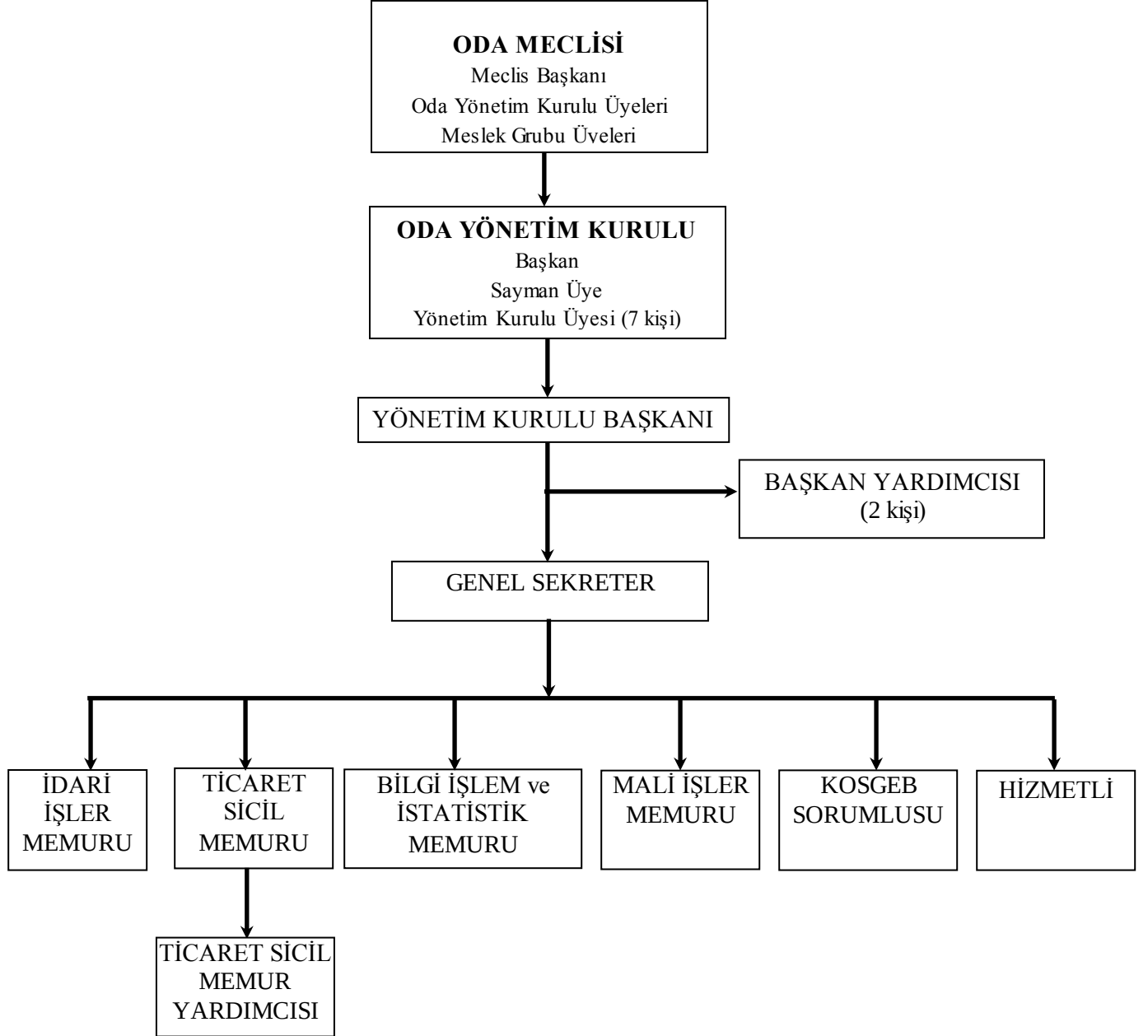
Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası Mevcut 9 personeli; 5174 sayılı kanun çerçevesinde tanımlanan görevleri üstlenen, Odamız üyelerinin globalleşen dünya ekonomisinde yerini almaları ve sert rekabet koşullarında rekabet güçlerini korumaları için üzerine düşen sorumluluktan hiçbir zaman kaçmayan, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım ve ziyaret organizasyonları, seminer, panel ve bilgilendirme toplantıları düzenleyebilme kabiliyetine sahip, Odamız ve üyelerimizin ülke ve dünya ile entegrasyonu için çaba ve gayret sarf eden özverili, gerekli bilgi birikimine sahip, bilinçli bireylerden oluşmaktadır.

Odanın İnsan Kaynakları 1 Bayan ve 8 Erkek personelden oluşmakta olup Oda Personeli 30 yaş ortalamasıyla genç ve dinamik bir yapıya sahiptir. Personelin %85 i Lisans mezunu olup %60 ı İngilizce yabancı dil bilgisine sahiptir.

Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası personelinin görevleri ve iş tanımları aşağıdaki tabloda verilmiştir. (İş tanımları için Kalite Yönetim Sistemi doküman kodu ve numarası belirtilmiştir.) Oda ihtiyaç duyması halinde kurum dışarısından da akademik ve profesyonel hizmet almaktadır.

No	Görevi	Adı-Soyadı	Görev Tanımı
1	Genel Sekreter	Nevzat AVCI	KYS/GRT003 Nolu Doküman
2	İdari İşler Memuru	Halil AKSOYLU	KYS/GRT004 Nolu Doküman
3	İdari İşler Memuru	Murat SEKİMCİ	KYS/GRT004 Nolu Doküman
4	Ticaret Sicil Memuru	Ethem ÇAĞLAR	KYS/GRT005 Nolu Doküman
5	Ticaret Sicil Memur Yrd.	Dicle HONAZ	KYS/GRT014 Nolu Doküman
6	Bilgi İşlem ve İstatistik Memuru	Erhan ALÇI	KYS/GRT009 Nolu Doküman
7	Mali İşler Memuru	Cenk YAVAŞCAN	KYS/GRT008 Nolu Doküman
8	KOSGEB Sorumlusu	Mehmet HACIOĞLU	KYS/GRT013 Nolu Doküman
9	Hizmetli	Hüseyin CANLIGÜL	KYS/GRT010 Nolu Doküman

4.2.5.TUTSO ORGANİZASYON ŞEMASI



4.2.6.MALİ DURUM

Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası' nın toplam gelirlerinde en büyük pay %62,86 ile Yıllık ve Munzam Aidat Gelirlerine aittir. Bu kalemi %25,21 ile Verilen Hizmet ve Belge Bedelleri kalemi takip etmektedir. Geri kalan %11,93 lük kısımda ise Yayın, Faiz ve Kira Gelirleri yer almaktadır.

Odamızın toplam giderlerindeki en büyük pay sıralamasında %39,51 ile Personel Giderleri Fash, %34,58 ile Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler Fash, %7,65 ile Yapılan Bağış ve Yardımlar Fashı yer almaktadır. Geriye kalan %18,26 lık gider kalemlerimiz içerisinde Seyahat Masrafları, Aidat ve Fon Ödemeleri, Vergi ve Harçlar ile Basın Yayın ve Kırtasiye Masrafları gibi kalemler yer almaktadır.

4.3.PAYDAŞ ANALİZİ

Bu çalışma kapsamında TUTSO' nun hizmetlerinden faydalananlar, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenenler, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü ya da yürütme potansiyeli bulunan tüm ilgili tarafların analizi yapılmıştır.



4.3.1.İÇ PAYDAŞLAR

İç Paydaşlar, Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası'nın hizmet ve faaliyetlerinden doğrudan etkilenen veya kuruluşu etkileyen ilgili/bağlı kişi, grup ve Kurumlardır.

TUTSO' nun İç Paydaşları:

- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
- Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfı (TOBBES)
- Üyelerimiz ve Aileleri
- Çalışanlarımız ve Aileleri
- TUTSO Kadın Girişimciler Kurulu
- TUTSO Genç Girişimciler Kurulu

4.3.2.DIŞ PAYDAŞLAR

Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası'nın çalışmalarından etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki tüm kişi, grup ve resmi / yarı resmi kurumlar, TUTSO' ya girdi ve fon sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıdır.

TUTSO' nun Dış Paydaşları:

- Başbakanlık ve Bakanlıklar
- Valilik ve Kaymakamlık
- İl ve İlçe Belediyeleri
- İl ve İlçe Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri
- Üniversiteler
- Mesleki Eğitim Veren Kamu Kurum ve Özel Kuruluşları
- KOSGEB
- TÜBİTAK
- Zafer Kalkınma Ajansı
- İŞKUR
- TÜİK
- Turgutlu Ticaret Borsası
- Turgutlu Tuğla ve Kiremit Sanayicileri Derneği
- Turgutlu Metal Sanayicileri Derneği
- Turgutlu Genç İşadamları Derneği
- Ege Bölgesi Akredite Odalar ve Borsalar Platformu
- Bankalar ve Finans Kuruluşları
- Yerel, Ulusal ve Uluslararası Basın Yayın Organları
- Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (DEİK)



- Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
- Celal Bayar Üniversitesi, C.B.Ü. Turgutlu Meslek Yüksekokulu
- Celal Bayar Üniversitesi, Hasan Ferdi Turgutlu Teknoloji Fakültesi
- Sosyal Paylaşım Siteleri

4.3.2.YARARLANICILAR

Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası' nın mevzuattan kaynaklanan görevleri ile ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

TUTSO' nun Yararlanıcıları:

- Turgutlu Ticaret ve Sanayi Odası Üyesi Firmalar
- Kamu Kurum ve Kuruluşları
- Turgutlu Halkı
- TUTSO ile iletişim ve etkileşim halinde olan her birey veya kurum

5.SWOT ANALİZİ

5.1.KURUMUN GÜÇLÜ YÖNLERİ

- Kurumun genç, dinamik, nitelikli ve özverili bir kadroya sahip olması
- Kurumun fiziki alt yapısının uygun ve büyümeye elverişli olması
- Benzer odalarla karşılaştırıldığında üye sayısının fazla olması
- Coğrafi konumunun merkezi bir yerde olması ve ulaşım imkânlarının kolay olması
- Hızlı kararlar alabilen ve uyum içinde çalışan bir yönetime sahip olması
- Akademik desteğe önem vermesi
- Sosyal aktivitelere önem vermesi
- Güçlü maddi kaynaklara sahip olması
- Kalite ve Akreditasyon sistemine sahip olması
- TR33 bölgesinde bulunması
- Köklü geçmişe sahip bir kuruluş olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Yurtiçinde güçlü ve tanınırlığı olan tuğla sektörü ve kuru üzüm sektörü
- İŞKUR, KOSGEB gibi kurumların kurum bünyesinde temsilciliklerinin olması
- Yerel kurum ve kuruluşlarla güçlü bir iletişim ve işbirliği içinde olması

5.2.KURUMUN ZAYIF YÖNLERİ

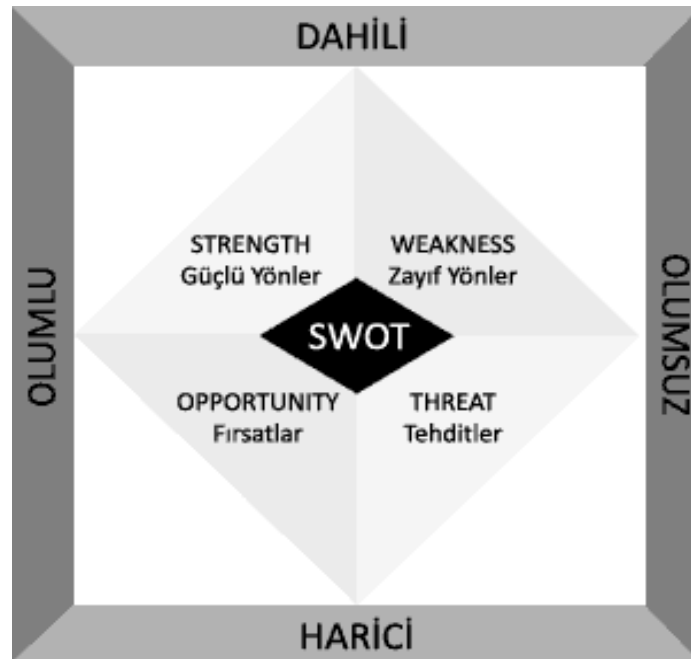
- Sektörel bazda organizasyonların yetersiz olması
- Üyelerle olan iletişim yetersizliği
- İştirakler ve organizasyonlarda yönetim ve temsilde yetersizlik
- Üyelerden yeterli katılım sağlanamaması
- Coğrafi işaret eksikliği
- Turgutlu'nun tanıtımına yeterli katkı sağlamaması
- Yeterli sayıda proje üretilmemesi
- Güncel bir sanayi ve ticaret envanterinin olmaması
- Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yetersizliği
- Uluslararası markalaşmış üyelerin yeterli sayıda olmaması

5.3.ÇEVRESEL ŞARTLARIN ORTAYA KOYDUĞU FIRSATLAR

- Odanın üye sayısının artması
- Üyelerin daha aktif duruma getirilmesi
- Odanın ekonomik gücünün artması
- Turgutlu organize sanayi bölgesinin gelişmesi
- İlçemize has tarım ürünlerinin getirisinin arttırılması
- Sektörel fuarlar düzenlenmesi
- Büyük yatırımcıları bölgeye çekmek
- Yerel yönetimde söz sahibi olma
- Ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla pay almak
- Organizasyonel büyüme sağlamak
- İlçemizde bir Teknoloji Fakültesi ile bir Meslek Yüksekokulunun bulunması ve üniversite sanayi işbirliğinin gelişmesi
- Genç nüfusun yoğunluğu
- Bölgede en güçlü STK olmak
- Sanayicilerimizin teknoloji, yenilik ve projelere aç olması
- Coğrafi işaret sahibi olmak
- Termal turizm ve seracılığın geliştirilmesi için Jeotermal enerji kaynaklarının bulunması

5.4.ÇEVRESEL ŞARTLARIN ORTAYA ÇIKARDIĞI TEHDİTLER

- Yönetim organlarında ortaya çıkabilecek yönetsel kriz
- Üyelerin kuruma ve çalışmalarına ilgisiz kalması
- Üye sayısının azalması
- Üyelerimiz arasında kurumsal açıdan güçlü firmaların olmaması
- Çıkacak yeni kanunlar ile gücünü ve etkinliğini kaybetmesi
- Nitelsiz göçün alınması, nitelikli işgücünün azalması
- Yerel yönetimde söz sahibi olamama
- Kaynaklarında azalma
- Büyük şirketlerin merkezlerini ilçemiz dışında oluşturması
- Tanınırlığını yitirme
- Uygulanan bölgesel teşviklerin azalması
- Kayıt dışı ekonominin artması
- Ulusal ekonomik krizlerin baş göstermesi
- Birinci derece deprem bölgesinde bulunmamız
- Çarpık kentleşme ve yetersiz yerleşim altyapısı



TUTSO SWOT MATRİSİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurumun genç, dinamik, nitelikli ve özverili bir kadroya sahip olması
- Kurumun fiziki alt yapısının uygun ve büyümeye elverişli olması
- Benzer odalarla karşılaştırıldığında üye sayısının fazla olması
- Coğrafi konumunun merkezi bir yerde olması ve ulaşım imkânlarının kolay olması
- Hızlı kararlar alabilen ve uyum içinde çalışan bir yönetime sahip olması
- Akademik desteğe önem vermesi
- Sosyal aktivitelere önem vermesi
- Güçlü maddi kaynaklara sahip olması
- Kalite ve Akreditasyon sistemine sahip olması
- TR33 bölgesinde bulunması
- Köklü geçmişe sahip bir kuruluş olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Yurtiçinde güçlü ve tanınırılığı olan tuğla sektörü ve kuru üzüm sektörü
- İŞKUR, KOSGEB gibi kurumların kurum bünyesinde temsilciliklerinin olması
- Yerel kurum ve kuruluşlarla güçlü bir iletişim ve işbirliği içinde olması

ZAYIF YÖNLER

- Sektörel bazda organizasyonların yetersiz olması
- Üyelerle olan iletişim yetersizliği
- İştirakler ve organizasyonlarda yönetim ve temsilde yetersizlik
- Üyelerden yeterli katılım sağlanamaması
- Coğrafi işaret eksikliği
- Turgutlu'nun tanıtımına yeterli katkı sağlamaması
- Yeterli sayıda proje üretilmemesi
- Güncel bir sanayi ve ticaret envanterinin olmaması
- Uluslararası kuruluşlarla işbirliği yetersizliği
- Uluslararası markalaşmış üyelerin yeterli sayıda olmaması

FIRSATLAR

- Odanın üye sayısının artması
- Üyelerin daha aktif duruma getirilmesi
- Odanın ekonomik gücünün artması
- Turgutlu organize sanayi bölgesinin gelişmesi
- İlçemize has tarım ürünlerinin getirisinin artırılması
- Sektörel fuarlar düzenlenmesi
- Büyük yatırımcıları bölgeye çekmek
- Yerel yönetimde söz sahibi olma
- Ulusal ve uluslararası fonlardan daha fazla pay almak
- Organizasyonel büyüme sağlamak
- İlçemizde bir Teknoloji Fakültesi ile bir Meslek Yüksekokulunun bulunması ve üniversite sanayi işbirliğinin gelişmesi
- Genç nüfusun yoğunluğu
- Bölgede en güçlü STK olmak
- Sanayicilerimizin teknoloji, yenilik ve projelere aç olması
- Coğrafi işaret sahibi olmak
- Termal turizm ve seracılığın geliştirilmesi için Jeotermal enerji kaynaklarının bulunması

TEHDİTLER

- Yönetim organlarında ortaya çıkabilecek yönetsel kriz
- Üyelerin kuruma ve çalışmalarına ilgisiz kalması
- Üye sayısının azalması
- Üyelerimiz arasında kurumsal açıdan güçlü firmaların olmaması
- Çıkacak yeni kanunlar ile gücünü ve etkinliğini kaybetmesi
- Nitelsiz göçün alınması, nitelikli işgücünün azalması
- Yerel yönetimde söz sahibi olamama
- Kaynaklarında azalma
- Büyük şirketlerin merkezlerini ilçemiz dışında oluşturması
- Tanınırılığını yitirme
- Uygulanan bölgesel teşviklerin azalması
- Kayıt dışı ekonominin artması
- Ulusal ekonomik krizlerin baş göstermesi
- Birinci derece deprem bölgesinde bulunmamız
- Çarpık kentleşme ve yetersiz yerleşim altyapısı

6.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

6.1.MİSYONUMUZ

- Üyelerimize; ihtiyaç ve beklentilerinin ötesinde hızlı ve doğru hizmet sunmak.
- Üyelerimizin; Oda, birbirleri ve toplum ile ilişkilerinde yüksek ticaret ahlakını hâkim kılmak.
- Üyelerimizi; sürekli öğrenim ve gelişim için, çağdaş teknoloji sistemlerini kullanarak ve konusunun uzmanlarından yararlanarak mesleki konularda bilgilendirmek.
- Üyelerimize; sürdürülebilir rekabet gücünün oluşturulması ve rekabet üstünlüğü sağlayan kaynakların artırılması noktasında danışmanlık yapmak.
- Yöremizdeki is âleminin geliştirilmesi için aktif rol üstlenmek.
- Yöremiz, bölgemiz ve ülkemizin, ekonomik ve sosyal anlamda kalkınmasına yönelik etkinliklerde bulunmak ve projeler üretmek.
- Ülkemizin kalkınma hedefleri doğrultusunda; yöremizin ve bölgemizin kalkınmasında merkezi yönetim ile uyum içinde çalışmak.

6.2.VİZYONUMUZ

Sanayi, Tarım ve Eğitim Kenti Olmak

- Kurumsallaşma ve hizmet sunumunda toplumsal memnuniyeti profesyonelliğimize artı değer katarak başaran,
- Meslek ahlakını ve yasalara bağlılığını koruyan,
- Çağdaş Sanayi teknoloji sistemlerini üyelerimize tanıtır, geliştirilmesine destek veren,
- Her sektörde faaliyet gösteren sanayici-tüccarlarımızın takdirini kazanan bir kurum olarak; öncelikle ilçemiz ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunan bir yöre, dünya ile bütünleşen bir ilçe ve ülke hedefinin gerçekleştirileceğine olan inancımızla, bu güne ve geleceğe güvenle bakıyoruz.

6.3.KALİTE POLİTİKAMIZ

Üyelerimizin; hak ve çıkarlarının korunmasında, bilgilendirilmesinde, desteklenmesinde ve geliştirilmesinde yasal ve toplumsal yükümlülüklerimizi dikkate alarak çözümci ve uzlaşmacı kurum kimliğimizi güçlendirmek.

Kurumumuz;

- Kurumsal yasalar doğrultusunda kesintisiz hizmet vermeyi,
- Verilecek hizmetleri en kısa-hızlı ve amaca uygun süreçte gerçekleştirmeyi,
- Yapılan her hizmete kalite öncelikli olmak üzere, muhtemel hataları sıfıra indirmeyi,
- Eğitimlerle üyelerimizin, personelimizin ve kurumumuzun sürekli gelişimine katkıda bulunmayı,
- Üye memnuniyetini üst düzeyde tutmayı kendine politika olarak belirlemiştir.



6.4.AMAÇLARIMIZ

- AMAÇ 1.** Turgutlu’da yerel kalkınmanın sağlanması ve çalışma hayatının geliştirilmesi için Turgutlu’nun ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini arttırmak.
- AMAÇ 2.** TUTSO ve üyelerini ulusal ve uluslararası platformlarda da tanınır kılmak ve söz sahibi yapmak. Yerli ve yabancı yatırımcıların bölgemize yatırım yapmalarını sağlayarak, ilçemizi yatırımcıların arzuladığı bir kent haline getirmek.
- AMAÇ 3.** Üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak için Turgutlu’nun iktisadi ve toplumsal değerlerini ortaya çıkararak ekonomiye kazandırmak.
- AMAÇ 4.** Hizmet kalitemizi arttırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destek çalışmalarını yapmak.
- AMAÇ 5.** Başta Kadın ve Genç Girişimciler olmak üzere Girişimciliği desteklemek.

AMACIMIZ; HEDEF, FAALİYET VE PERFORMANSIMIZLA VERİMLİLİK VE KALİTEYE ULAŞACAKTIR.

AKİBETİMİZ- HEYACANIMIZIN -FİKİRLERİYLE- PRESTİJLİ -VAKALARA -KAVUŞACAKTIR

AMAÇ- HEDEF- FAALİYET- PERFORMANS- VERİMLİLİK - KALİTE

A-H-F-P-V-K



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **20/53**

A-H-F-P-V-K TABLOSU

AMAÇ	HEDEFLER	FAALİYETLER	PERFORMANS VERİMLİLİK VE KALİTE
A.1. Turgutlu’da yerel kalkınmanın sağlanması ve çalışma hayatının geliştirilmesi için Turgutlu’nun ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini artırmak.	H.1.1. Turgutlu’da paydaşlarla her yıl en az 1 ortak proje üretmek, uygulamak veya üretilen projelere katkıda bulunmak.	F.1.1.1. Proje çağrı kurumlarını izlemek.	Performans Göstergeleri 1.Sunulan Proje Sayısı 2.Proje Ortakları Sayısı 3.Projelerden Sağlanan Maddi Destek Tutarı
		F.1.1.2. Proje eğitimleri düzenlemek.	Performans Girdileri 1.Sunulan Proje Sayısı 2.Bölgemizde Ortaklık Yapılabilecek Kurum Sayısı 3.Yıllık Oda Bütçesi
		F.1.1.3. Projelere katılımları arttırıcı etkinliklerde bulunmak.	Performans Çıktıları 1.Kabul Edilen Proje Sayısı 2.Proje Ortakları Sayısı 3.Projelerden Sağlanan Maddi Destek Tutarı
		F.1.1.4. Proje ortaklığı yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirleyerek sürekli iletişim halinde olmak.	Verimlilik Göstergesi 1.Kabul Edilen Proje Sayısının Sunulan Proje Sayısına Oranı 2.Proje Ortakları Sayısının Bölgemizde Ortaklık Yapılabilecek Kurum Sayısına Oranı 3.Projelerden Sağlanan Maddi Destek Tutarının Yıllık Oda Bütçesine Oranı
		F.1.1.5. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)	Kalite Göstergesi 1.Sunulan Tüm Projelerin Kabul Edilmesi 2.Tüm Paydaşlarla Proje Ortaklığı Yapılması 3.Projelerden Sağlanan Maddi Destek Tutarının Yıllık Oda Bütçesi İçindeki Payının Artması
	H.1.2. Turgutlu’da en büyük yatırım alanı olan Organize Sanayi Bölgesinde yatırımı güçleştiren konularda çözüme katkı sağlamak.	F.1.2.1. Organize Sanayi Bölgesi Yönetiminde söz sahibi olan kurum ve kuruluşlarla yılda en az 2 kez ortak akıl toplantıları yaparak sorunları tespit etmek.	Performans Göstergeleri 1.Turgutlu OSB ile ilgili yapılan toplantı sayısı 2.Turgutlu OSB ile ilgili yerel ve ulusal basında yapılan haber sayısı 3.Turgutlu OSB’de yaşanan sorunlara getirilen çözüm önerileri sayısı
		F.1.2.2. OSB ile ilgili sorunları kamuoyu ile paylaşmak üzere her yıl yerel ve ulusal basında en az 4 haber yapmak.	Performans Girdileri 1.Hedeflenen toplantı sayısı 2.Hedeflenen haber sayısı 3.Sunulan çözüm önerisi sayısı
		F.1.2.3. OSB ile ilgili sorunların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek.	Performans Çıktıları 1.Yapılan toplantı sayısı 2.Yapılan haber sayısı 3.Uygulanan çözüm önerisi sayısı
			Verimlilik Göstergesi 1.Yapılan toplantı sayısının hedeflenen toplantı sayısına oranı 2.Yapılan haber sayısının hedeflenen haber sayısına oranı 3.Uygulanan çözüm önerisi sayısının sunulan çözüm önerisi sayısına oranı
			Kalite Göstergesi 1.Hedeflenen toplantı sayısının gerçekleşmesi 2.Hedeflenen haber sayısının gerçekleşmesi 3.Sunulan tüm çözüm önerilerinin uygulamaya geçirilmesi



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **21/53**

AMAÇ	HEDEFLER	FAALİYETLER	PERFORMANS VERİMLİLİK VE KALİTE
A.2. TUTSO ve üyelerini ulusal ve uluslararası platformlarda da tanıtır kılmak ve söz sahibi yapmak. Yerli ve yabancı yatırımcıların bölgemize yatırım yapmalarını sağlayarak, ilçemizi yatırımcıların arzuladığı bir kent haline getirmek.	H.2.1. 2015 yılı sonuna kadar Turgutlu'ya has tarım ürünlerinin ulusal ve uluslararası marka olmaları sağlamak.	F.2.1.1. Sultaniye üzümü, papaz eriği, Turgutlu Kirazı ve Turgutlu Tuğlası' nın Coğrafi İşaret Tescil Belgelerini almak	<u>Performans Göstergeleri</u> 1.Sultaniye üzümü, papaz eriği, Turgutlu Kirazı' nın Coğrafi İşaret Tescil Belgelerinin alınması <u>Performans Girdileri</u> 1.Tescil başvurusu yapılan ürün sayısı <u>Performans Çıktıları</u> 1.Tescil edilen ürün sayısı <u>Verimlilik Göstergesi</u> 1.Tescil edilen ürün sayısının tescil başvurusu yapılan ürün sayısına oranı <u>Kalite Göstergesi</u> 1.Tüm tescil başvurularının kabul edilmiş olması
		F.2.1.2. Coğrafi İşaret Tescili alınan ürünlerin marka ve etiketinin üretici ve satıcılar tarafından ürün ambalajları üzerinde kullanımını yaygınlaştırmak.	
	H.2.2. Her yıl üyelerimizden en az 5'inin marka veya patentinin tescil edilmesini sağlamak.	F.2.2.1. Marka ve Patent tescilinin önemi ve bu konudaki devlet teşvikleri konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	<u>Performans Göstergeleri</u> 1.Üyelerimizden tescil edilmiş marka veya patent sayısı <u>Performans Girdileri</u> 1.Tescil edilmesi hedeflenen marka veya patent sayısı <u>Performans Çıktıları</u> 1.Tescil edilmiş marka veya patent sayısı <u>Verimlilik Göstergesi</u> 1.Tescil edilmiş marka veya patent sayısının hedeflenen sayıya oranı <u>Kalite Göstergesi</u> 1.Tescil edilmiş marka veya patent sayısının hedeflenen sayıya ulaşması
		F.2.2.2. Üyelerimizin tescil edilmiş marka veya patent envanterini çıkarmak.	
		F.2.2.3. Üyelerimize marka veya patent başvurusu konusunda danışmanlık desteği sağlamak.	
	H.2.3. Uluslar arası tanınırlığı sağlamaya yönelik her yıl en az 3 faaliyet gerçekleştirmek.	F.2.3.1. Yurtdışı fuarlara katılım sağlamak.	<u>Performans Göstergeleri</u> 1.Yurtdışından bir oda ile yapılan kardeş oda protokolü 2.Gerçekleştirilen uluslararası etkinlik sayısı <u>Performans Girdileri</u> 1.Hedeflenen uluslararası etkinlik sayısı <u>Performans Çıktıları</u> 1.Gerçekleşen uluslararası etkinlik sayısı <u>Verimlilik Göstergesi</u> 1.Gerçekleşen uluslararası etkinlik sayısının hedeflenen uluslararası etkinlik sayısına oranı <u>Kalite Göstergesi</u> 1.Yurtdışından bir oda ile kardeş oda protokolü imzalanmış olması 2.Hedeflenen tüm uluslararası etkinliklerin gerçekleşmesi
		F.2.3.2. Uluslararası iş gezileri düzenlemek.	
		F.2.3.3. Yurtdışından bir oda ile kardeş oda protokolü imzalamak.	
		F.2.3.4. Yabancı yatırımcıları ilçemize davet ederek üyelerimizle iletişim kurmalarını sağlamak.	



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **22/53**

AMAÇ	HEDEFLER	FAALİYETLER	PERFORMANS VERİMLİLİK VE KALİTE
A.3. Üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak için Turgutlu'nun iktisadi ve toplumsal değerlerini ortaya çıkararak ekonomiye kazandırmak.	H.3.1. 2015 yılı sonuna kadar en az 2 alternatif gelir ve/veya yatırım kaynağının araştırılarak fizibilite raporunun hazırlanması, üyeler ve yöre halkının bilgilendirmesi.	F.3.1.1. Turgutlu'da seracılığın etkinleştirilmesi için seracılık yapılabilecek alanların fizibilitesinin hazırlanması. F.3.1.2. Turgutlu'da alternatif enerji kaynaklarının araştırılması ve en az birinin fizibilitesinin hazırlanması. F.3.1.3. İlçemizde kaplıca turizminin geliştirilmesi için fizibilite çalışmalarının yapılması. F.3.1.4. Turgutlu'da diğer alternatif gelir ve/veya yatırım kaynaklarının araştırılması ve envanterinin çıkarılması. F.3.1.5. Fizibilite çalışmaları sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanda duyurulması.	<u>Performans Göstergeleri</u> 1.Alternatif gelir ve yatırım kaynağı fizibilite raporları <u>Performans Girdileri</u> 1.Hedeflenen rapor sayısı <u>Performans Çıktıları</u> 1.Hazırlanan fizibilite raporu sayısı <u>Verimlilik Göstergesi</u> 1.Hazırlanan fizibilite raporu sayısının hedeflenen rapor sayısına oranı <u>Kalite Göstergesi</u> 1.Hedeflenen sayıda fizibilite raporunun hazırlanmış ve ulusal ve uluslararası alanda duyurulmuş olması
	H.3.2. Turgutlu'da iktisadi ve toplumsal değerleri ortaya çıkaracak ve farkındalık yaratacak faaliyetlerde bulunmak ve toplumu bilinçlendirmek.	F.3.2.1. Her yıl Turgutlu'daki iktisadi ve sosyal durum göstergelerini Turgutlu'da faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan toplayıp derleyerek kitap halinde yayınlamak. F.3.2.2. Turgutlu'nun tarihi ve kültürel değerleriyle ilgili bugüne kadar yapılan çalışmaları araştırmak, desteklemek ve 2015 yılı sonuna kadar bu çalışmaları derleyerek kitap halinde yayınlamak.	<u>Performans Göstergeleri</u> 1.İktisadi Durum Raporu 2.Turgutlu Tarihi Kitabı <u>Performans Girdileri</u> 1.İktisadi Veriler 2.Turgutlu Tarihi Arşivi <u>Performans Çıktıları</u> 1.İktisadi Durum Raporu 2.Turgutlu Tarihi Kitabı <u>Verimlilik Göstergesi</u> 1.Her yıl bir İktisadi Durum Raporunun yayınlanmış olması 2.Turgutlu'nun tarihi ve kültürel değerleriyle ilgili bir kitabın yayınlanmış olması <u>Kalite Göstergesi</u> 1.Her yıl bir İktisadi Durum Raporunun yayınlanmış olması 2.Turgutlu'nun tarihi ve kültürel değerleriyle ilgili bir kitabın yayınlanmış olması



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **23/53**

AMAÇ	HEDEFLER	FAALİYETLER	PERFORMANS VERİMLİLİK VE KALİTE
A.4. Hizmet kalitemizi artırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli çalışmalarını yapmak.	H.4.1.AB müktesebatına uyum sürecinde Odamıza, ilçemize, ilimize ve bölgemize yönelik her yıl en az 2 eğitim, proje ve etkinliklerle destekleyici faaliyetlerde bulunmak.	F.4.1.1. AB müzakere başlıklarına bağlı kalarak yapılacak çalışmalar hakkında konu uzmanları ile temasa geçmek.	Performans Göstergeleri 1.AB Hibe Programlarıyla ilgili düzenlenen etkinlik sayısı Performans Girdileri 1.AB Hibe Programlarıyla ilgili düzenlenmesi hedeflenen etkinlik sayısı Performans Çıktıları 1.AB Hibe Programlarıyla ilgili düzenlenen etkinlik sayısı Verimlilik Göstergesi 1.AB Hibe Programlarıyla ilgili düzenlenen etkinlik sayısının hedeflenen etkinlik sayısına oranı Kalite Göstergesi 1.Hedeflenen sayıda AB Hibe Programlarıyla ilgili etkinlik düzenlenmiş olması
	H.4.2. 2015 yılı sonuna kadar Oda kütüphanesi oluşturmak ve elektronik bilgi desteği sağlamak.	F.4.1.2. Uyum sürecinde yararlanıcılardan olan üyelerimizin AB Hibe Programları kapsamında bilgi ve kapasitesini artıracak eğitim ve bilinçlendirme seminerleri düzenlemek.	Performans Göstergeleri 1.İçinde elektronik bilgi desteği olan bir kütüphane olması Performans Girdileri 1.Elektronik yazılım ve donanım Performans Çıktıları 1.Kütüphane Verimlilik Göstergesi 1.Kütüphanenin etkin bir şekilde kullanılması Kalite Göstergesi 1. Oda kütüphanesinin oluşturularak elektronik bilgi desteğinin aktif hale gelmiş olması
		F.4.2.1. Kütüphanenin fiziki şartlarını oluşturmak.	
		F.4.2.2. Kütüphanedeki kitapların elektronik ortamda kayıt altına alınmasını sağlamak.	
		F.4.2.3. Kütüphanede internet bağlantılı bir bilgisayarı kullanıma geçirerek elektronik bilgi sistemi oluşturmak.	
		F.4.2.4. Oda kütüphanemizin etkin olarak kullanılmasına yönelik gerek odamız yayımları, gerekse basın kuruluşları aracılığıyla tanıtım etkinliği yapmak.	
	H.4.3. Üyelerimize hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmek ve iletişimi güçlendirmek için 2015 yılı sonuna kadar teknolojik destekli 3 projeyi hayata geçirmek.	F.4.3.1. Yazılım şirketlerini araştırarak en uygun ve güvenilir bir yazılım şirketi ile anlaşma yapmak.	Performans Göstergeleri 1.Kobi portalına üye olan kişi veya kurum sayısı 2.Elektronik ortama taşınacak arşiv dkmn. oranı 3.Elektronik ortamda verilen hizmet oranı Performans Girdileri 1.Kobi portalına girmesi beklenen üye sayısı 2.Elektronik ortamda arşivlenecek dkmn. Sayısı 3.Elektronik ortamda sunulabilecek hzm. sayısı Performans Çıktıları 1.Kobi portalına üye olan kişi veya kurum sayısı 2.Elektronik ortama taşınan arşiv dkmn. Sayısı 3.Elektronik ortamda verilen hizmet sayısı Verimlilik Göstergesi 1.Kobi portalına üye olan kişi veya kurum sayısının hedeflenen üye sayısına oranı 2.Elektronik ortama taşınan arşiv dkmn. sayısının toplam arşivlenecek doküman sayısına oranı 3.Elektronik ortamda verilen hizmet sayısının toplam sunulan hizmet sayısına oranı Kalite Göstergesi 1.Kobi portalına en az 2000 kişi veya kurumun üye olması 2.Tüm arşiv dkmn. elektronik ortama taşınmış olması 3.Üyelerimize elektronik imza ile uzaktan tüm hizmetlerin veriliyor olması
		F.4.3.2. Tüm üyelerimizi ve paydaşlarımızı içine alan bir Kobi Portalı oluşturmak.	
		F.4.3.3. Elektronik imza sistemine geçiş yapmak.	
		F.4.3.4. Üyelerimize elektronik ortamda pek çok hizmeti sunabilecek güvenli bir yazılım desteği almak.	
		F.4.3.5. Elektronik arşivleme sistemine geçiş yaparak mevcut arşiv dokümanlarımızın tamamını elektronik ortamda arşivlemek.	



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **24/53**

AMAÇ	HEDEFLER	FAALİYETLER	PERFORMANS VERİMLİLİK VE KALİTE
A.4. Hizmet kalitemizi artırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destek çalışmalarını yapmak.	H.4.4. Üyelerimiz için her yıl en az 10 kişisel gelişim eğitimleri ve/veya mesleki eğitimler düzenlemek.	F.4.4.1. Üyelerimizin anket, ziyaret vb. yollarla eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Performans Göstergeleri 1. Düzenlenen kişisel gelişim ve/veya meslek eğitim başarı oranı Performans Girdileri 1. Hedeflenen kişisel gelişim ve/veya meslek eğitimi sayısı Performans Çıktıları 1. Düzenlenen kişisel gelişim ve/veya meslek eğitimi sayısı Verimlilik Göstergesi 1. Düzenlenen kişisel gelişim ve/veya meslek eğitimi sayısının hedeflenen eğt. sayısına oranı Kalite Göstergesi 1. Her yıl en az 10 kez kişisel gelişim ve/veya meslek eğitimi düzenlenmiş olması
		F.4.4.2. Çevre üniversiteler, okullar, eğitim kurumları ve/veya danışmanlık firmalarıyla temasa geçerek eğitmenlerin tespit edilmesi ve eğitim bütçesinin çıkarılması	
		F.4.4.3 Eğitimlerin planlanması, programlanması, üyelerimize duyurulması	
		F.4.4.4. Eğitimlerin uygulamaya konulması	
		F.4.4.5. Eğitim sonuçlarının analiz edilmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi	
	H.4.5. Üyelerimizi güncel konularda sürekli bilgilendirmek için her yıl en az 3 seminer ve/veya konferans düzenlemek.	F.4.5.1. Üyelerimizi ilgilendiren güncel konuların sürekli olarak izlenmesi	Performans Göstergeleri 1. Düzenlenen seminer ve/veya konferans başarı oranı Performans Girdileri 1. Hedeflenen seminer ve/veya konferans sayısı Performans Çıktıları 1. Düzenlenen seminer ve/veya konferans sayısı Verimlilik Göstergesi 1. Düzenlenen seminer ve/veya konferans sayısının hedeflenen seminer ve/veya konferans sayısına oranı Kalite Göstergesi 1. Her yıl en az 3 kez güncel konularda seminer ve/veya konferans düzenlenmiş olması
		F.4.5.2. Çevre üniversiteler, okullar, eğitim kurumları ve/veya ilgili kurum kuruluşlarla temasa geçerek konu ile ilgili uzmanların tespit edilmesi ve organizasyon bütçesinin çıkarılması.	
		F.4.5.3. Seminer ve/veya konferansın planlanması, programlanması, üyelerimize duyurulması.	
		F.4.5.4. Seminer ve/veya konferansın uygulamaya konulması.	
		F.4.5.5. Seminer ve/veya konferans sonuçlarının analiz edilmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi.	



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **25/53**

AMAÇ	HEDEFLER	FAALİYETLER	PERFORMANS VERİMLİLİK VE KALİTE
A.4. Hizmet kalitemizi artırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destek çalışmalarını yapmak.	H.4.6. Üyelerimizin beklentilerini, öneri ve şikayetlerini sistematik bir biçimde almak, değerlendirmek ve geri bildirimde bulunmak üzere, 2015 yılı sonuna kadar ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi kurmak ve belgesini almak.	F.4.6.1. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi konusunda kurum içi eğt. Almak.	Performans Göstergeleri 1.ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi belgesi Performans Girdileri 1.ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi Şartları Performans Çıktıları 1. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi Belgesi Verimlilik Göstergesi 1.ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi belgesinin ilk müracaatta alınmış olması Kalite Göstergesi 1.ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi belgesinin alınmış olması
	H.4.7. Üyelerimizin memnuniyetini 2015 yılı sonuna kadar %79'dan %90'a çıkarmak.	F.4.6.2. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi standardının kurumumuzda kurulması ve uygulamaya geçirilmesi için danışmanlık desteği almak. F.4.6.3. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yön. Sis. Standardının gerektirdiği dkmn. Hazırlamak, yayınlamak, kurum içi eğitimleri ve sistemin ilk uygulamalarını gerçekleştirmek. F.4.6.4. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yön. Sis. Belgelendirilmesi için TSE'ne müracaat etmek ve belgelendirme tetkikinde başarılı olmak için gerekli tüm uygulamaları yerine getirmek.	Performans Göstergeleri 1.Üye Memnuniyet Derecesi Performans Girdileri 1. Memnuniyet Anketine Katılan Üye Sayısı Performans Çıktıları 1. Oda Faaliyetlerinden Memnun Olan Üye Sayısı Verimlilik Göstergesi 1. Oda faaliyetlerinden memnun olan üye sayısının memnuniyet anketine katılan üye sayısına oranı Kalite Göstergesi 1. Üye Memnuniyet Derecesinin % 90 a Ulaşması
		F.4.7.1. Üyelerimize her yıl anket uygulamak ve memnuniyet derecelerini tespit etmek. F.4.7.2. Anket sonuçlarını üyelerimizle paylaşarak memnuniyetlerini artırıcı çalışmalarda bulunmak. F.4.7.3. Üyelerimizin memnuniyet derecesini düşük takdir ettiği hususlarda iyileştirici faaliyetlerde bulunmak.	



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **26/53**

AMAÇ	HEDEFLER	FAALİYETLER	PERFORMANS VERİMLİLİK VE KALİTE
A.5. Başta Kadın ve Genç Girişimciler olmak üzere Girişimciliği desteklemek ve özendirilmek.	H.5.1. Her yıl en az 60 kişinin girişimcilik eğitimlerimizden yararlandırı olarak girişimciliğe özendirilmesi.	F.5.1.1. Her yıl 30 kursiyer kontenjanlı en az 2 girişimcilik kursu düzenlemek.	Performans Göstergeleri 1.Girişimcilik Eğitimi verilen Kursiyer Sayısı 2.Düzenlenen Girişimcilik Kursu Sayısı 3.Fakülte ve Yüksekokullarda düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları sayısı Performans Girdileri 1.Girişimcilik eğitime katılması hedeflenen kursiyer sayısı 2.Hedeflenen girişimcilik kursu sayısı 3.Fakülte ve yüksekokullarda düzenlenmesi hedeflenen seminer ve bilgilendirme toplantıları sayısı Performans Çıktıları 1.Girişimcilik eğitimi verilen kursiyer sayısı 2.Düzenlenen girişimcilik kursu sayısı 3.Fakülte ve yüksekokullarda düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları sayısı Verimlilik Göstergesi 1.Girişimcilik eğt. verilen kişi sayısının hedeflenene oranı 2.Düzenlenen girişimcilik kursu sayısının hedeflenene oranı 3.Fakülte ve yüksekokullarda düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantılarının hedeflenene oranı Kalite Göstergesi 1.Hdflenen sayıda kursiyere girişimcilik eğt.verilmiş olması 2.Hdflenen sayıda girişimcilik kursunun gerçekleşmesi 3.Fakülte ve yüksekokullarda düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları sayısının hedeflenen değere ulaşması
		F.5.1.2. Kurslara katılımcılığı sağlamak için kadın ve genç girişimci kurullarıyla ortak akıl toplantıları yapmak.	
		F.5.1.3 Çevre fakülte ve yüksekokullarda son sınıf öğrencilerine yılda en az 3 kez girişimciliği özendirici seminer ve bilgilendirme toplantıları yapmak.	
	H.5.2. Kadın girişimcilerin etkinliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 etkinlik yapmak.	F.5.2.1. Kadın Girişimciler Kuruluna işlerlik kazandırmak.	Performans Göstergeleri 1.K.G.K' nun düzenlediği etkinlik sayısı Performans Girdileri 1. K.G.K' nun hedeflediği etkinlik sayısı Performans Çıktıları 1. K.G.K' nun düzenlediği etkinlik sayısı Verimlilik Göstergesi 1. K.G.K' nun düzenlediği etkinlik sayısının hedeflediği etkinlik sayısına oranı Kalite Göstergesi 1. K.G.K' nun hedeflenen sayıda etkinlik yapmış olması
		F.5.2.2. Yazılı ve görsel basın, yayın organları yardımıyla Kadın Girişimciler Kurulunun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	
		F.5.2.3. Kadın Girişimciler Kurulunun çevre bürokrat ve STK temsilcileri ile koordineli çalışmaları için ziyaretler ve toplantılar düzenlemek.	
		F.5.2.4. Odanın yıllık sosyal faaliyet planlamasında Kadın Girişimciler Kurulunun yapabileceği sosyal faaliyetlere de yer vermek.	
	H.5.3. Genç girişimcilerin etkinliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 etkinlik yapmak.	F.5.3.1. Genç Girişimciler Kuruluna işlerlik kazandırmak.	Performans Göstergeleri 1.G.G.K' nun düzenlediği etkinlik sayısı Performans Girdileri 1. G.G.K' nun hedeflediği etkinlik sayısı Performans Çıktıları 1. G.G.K' nun düzenlediği etkinlik sayısı Verimlilik Göstergesi 1. G.G.K' nun düzenlediği etkinlik sayısının hedeflediği etkinlik sayısına oranı Kalite Göstergesi 1. G.G.K' nun hedeflenen sayıda etkinlik yapmış olması
		F.5.3.2. Yazılı ve görsel basın, yayın organları yardımıyla Genç Girişimciler Kurulunun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	
		F.5.3.3. Genç Girişimciler Kurulunun çevre bürokrat ve STK temsilcileri ile koordineli çalışmaları için ziyaretler ve toplantılar düzenlemek.	
		F.5.3.4. Odanın yıllık sosyal faaliyet planlamasında Genç Girişimciler Kurulunun yapabileceği sosyal faaliyetlere de yer vermek.	



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **27/53**

8.YILLARA GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU

He def No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF 2012	HEDEF 2013	HEDEF 2014	HEDEF 2015
AMAÇ 1. Turgutlu'da yerel kalkınmanın sağlanması ve çalışma hayatının geliştirilmesi için Turgutlu'nun ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini arttırmak.					
H.1.1.	- Gerçekleşen proje sayısı - Sunulan projelerin gerçekleşme oranı - Proje ortakları sayısı - Projelerden sağlanan maddi destek tutarının bütçe içindeki payı	En az 1 %100 En az 1 %10	En az 1 %100 En az 1 %10	En az 1 %100 En az 1 %10	En az 1 %100 En az 1 %10
H.1.2.	- Turgutlu OSB ile ilgili yapılan toplantı sayısı - Turgutlu OSB ile ilgili yerel ve ulusal basında yapılan haber sayısı - Turgutlu OSB'de yaşanan sorunlara getirilen çözüm önerileri sayısı	En az 2 En az 4 En az 2	En az 2 En az 4 En az 2	En az 2 En az 4 En az 2	En az 2 En az 4 En az 2
AMAÇ 2. TUTSO ve üyelerini ulusal ve uluslar arası platformlarda da tanımır kılmak ve söz sahibi yapmak. Yerli ve yabancı yatırımcıların bölgemize yatırım yapmalarını sağlayarak, ilçemizi yatırımcıların arzuladığı bir kent haline getirmek.					
H.2.1.	Sultaniye üzümü, papaz eriği, Turgutlu Tuğlası'nın Coğrafi İşaret Tescil Belgelerinin alınması	-	-	-	%100
H.2.2.	Üyelerimizden tescil edilmiş marka veya patent sayısı	En az 5	En az 5	En az 5	En az 5
H.2.3.	- Yurtdışından bir oda ile yapılan kardeş oda protokolü - Gerçekleştirilen fuar, gezi vb uluslar arası etkinlik sayısı	- En az 3	%100 En az 3	- En az 3	- En az 3
AMAÇ 3. Üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak için Turgutlu'nun iktisadi ve toplumsal değerlerini ortaya çıkararak ekonomiye kazandırmak.					
H.3.1.	Alternatif gelir ve yatırım kaynağı fizibilite raporları sayısı	-	-	-	2
H.3.2.	- İktisadi Durum Raporunun yıllık yayımı - Turgutlu Tarihi Kitapçığı çıkarılması	%100 -	%100 -	%100 -	%100 %100



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **28/53**

Hedef No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF 2012	HEDEF 2013	HEDEF 2014	HEDEF 2015
AMAÇ 4. Hizmet kalitemizi arttırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destek çalışmalarını yapmak.					
H.4.1.	AB Hibe Programlarıyla ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	En az 2	En az 2	En az 2	En az 2
H.4.2.	Elektronik bilgi destekli oda kütüphanesi oluşturulması	-	-	-	%100
H.4.3.	• Kobi portalına üye olan kişi veya kurum sayısı	-	500	1000	2000
	• Elektronik ortama taşınacak arşiv dokümanlarının oranı	-	-	%50	%100
	• Elektronik ortamda verilen hizmet oranı	-	-	%50	%100
H.4.4.	Düzenlenen kişisel gelişim ve/veya meslek eğitim sayısı	En az 10	En az 10	En az 10	En az 10
H.4.5.	Düzenlenen seminer ve/veya konferans sayısı	En az 3	En az 3	En az 3	En az 3
H.4.6.	ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi belgesi	-	-	-	%100
H.4.7.	Üye memnuniyet derecesi	%80	%83	%86	%90
AMAÇ 5. Başta Kadın ve Genç Girişimciler olmak üzere Girişimciliği desteklemek ve özendirmek.					
H.5.1.	• Girişimcilik eğitimi verilen kursiyer sayısı	En az 60	En az 60	En az 60	En az 60
	• Düzenlenen girişimcilik kursu sayısı	En az 2	En az 2	En az 2	En az 2
	• Fakülte ve yüksekokullarda düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları sayısı	En az 3	En az 3	En az 3	En az 3
H.5.2.	Kadın Girişimciler Kurulumuzun düzenlediği etkinlik sayısı	En az 5	En az 5	En az 5	En az 5
H.5.3.	Genç Girişimciler Kurulumuzun düzenlediği etkinlik sayısı	En az 5	En az 5	En az 5	En az 5



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **29/53**

9. FAALİYET - SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Oda Meclisi	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	İdari İşler	Mali İşler	Bilgi İşlem İstatistik	Kosgeb Sinerji Odağı
A.1. Turgutlu'da yerel kalkınmanın sağlanması ve çalışma hayatının geliştirilmesi için Turgutlu'nun ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini arttırmak.	H.1.1. Turgutlu'da paydaşlarla her yıl en az 1 ortak proje üretmek, uygulamak veya üretilen projelere katkıda bulunmak.	F.1.1.1. Proje çağrı kurumlarını izlemek.								✓
		F.1.1.2. Proje eğitimleri düzenlemek.							✓	✓
		F.1.1.3. Projelere katılımları artırıcı etkinliklerde bulunmak.							✓	✓
		F.1.1.4. Proje ortaklığı yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirleyerek sürekli iletişim halinde olmak.			✓					
		F.1.1.5. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)			✓	✓	✓	✓	✓	✓
	H.1.2. Turgutlu'da en büyük yatırım alanı olan Organize Sanayi Bölgesinde yatırımı güçleştiren konularda çözüme katkı sağlamak.	F.1.2.1. Organize Sanayi Bölgesi Yönetiminde söz sahibi olan kurum ve kuruluşlarla yılda en az 2 kez ortak akıl toplantıları yaparak sorunları tespit etmek.		✓	✓					
		F.1.2.2. OSB ile ilgili sorunları kamuoyu ile paylaşmak üzere her yıl yerel ve ulusal basında en az 4 haber yapmak.			✓		✓			
		F.1.2.3. OSB ile ilgili sorunların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek.		✓	✓					



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **30/53**

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Oda Meclisi	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	İdari İşler	Mali İşler	Bilgi İşlem İstatistik	Kosgeb Sinerji Odağı
A.2. TUTSO ve üyelerini ulusal ve uluslararası platformlarda da tanıtır kılmak ve söz sahibi yapmak. Yerli ve yabancı yatırımcıların bölgemize yatırım yapmalarını sağlayarak, ilçemizi yatırımcıların arzuladığı bir kent haline getirmek.	H.2.1. 2015 yılı sonuna kadar Turgutlu'ya has tarım ürünlerinin ulusal ve uluslararası marka olmaları sağlamak.	F.2.1.1. Sultaniye üzümü, papaz eriği, Turgutlu Kirazı ve Turgutlu Tuğlası' nın Coğrafi İşaret Tescil Belgelerini almak		✓	✓		✓	✓		
		F.2.1.2. Coğrafi İşaret Tescili alınan ürünlerin marka ve etiketinin üretici ve satıcılar tarafından ürün ambalajları üzerinde kullanımını yaygınlaştırmak.		✓	✓		✓			
	H.2.2. Her yıl üyelerimizden en az 5'inin marka veya patentinin tescil edilmesini sağlamak.	F.2.2.1. Marka ve Patent tescilinin önemi ve bu konudaki devlet teşvikleri konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlemek.							✓	✓
		F.2.2.2. Üyelerimizin tescil edilmiş marka veya patent envanterini çıkarmak.					✓		✓	✓
		F.2.2.3. Üyelerimize marka veya patent başvurusu konusunda danışmanlık desteği sağlamak.								✓
	H.2.3. Uluslar arası tanınırlığı sağlamaya yönelik her yıl en az 3 faaliyet gerçekleştirmek.	F.2.3.1. Yurtdışı fuarlara katılım sağlamak.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		F.2.3.2. Uluslararası iş gezileri düzenlemek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		F.2.3.3. Yurtdışından bir oda ile kardeş oda protokolü imzalamak.	✓	✓	✓		✓			
		F.2.3.4. Yabancı yatırımcıları ilçemize davet ederek üyelerimizle iletişim kurmalarını sağlamak.	✓	✓	✓		✓			



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **31/53**

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Oda Meclisi	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	İdari İşler	Mali İşler	Bilgi İşlem İstatistik	Kosgeb Sinerji Odağı
A.3. Üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak için Turgutlu'nun iktisadi ve toplumsal değerlerini ortaya çıkararak ekonomiye kazandırmak.	H.3.1. 2015 yılı sonuna kadar en az 2 alternatif gelir ve/veya yatırım kaynağının araştırılarak fizibilite raporunun hazırlanması, üyeler ve yöre halkının bilgilendirmesi.	F.3.1.1. Turgutlu'da seracılığın etkinleştirilmesi için seracılık yapılabilecek alanların fizibilitesinin hazırlanması.		✓	✓		✓		✓	✓
		F.3.1.2. Turgutlu'da alternatif enerji kaynaklarının araştırılması ve en az birinin fizibilitesinin hazırlanması.		✓	✓		✓		✓	✓
		F.3.1.3. İlçemizde kaplıca turizminin geliştirilmesi için fizibilite çalışmalarının yapılması.		✓	✓		✓		✓	✓
		F.3.1.4. Turgutlu'da diğer alternatif gelir ve /veya yatırım kaynaklarının araştırılması ve envanterinin çıkarılması.		✓	✓		✓		✓	✓
		F.3.1.5. Fizibilite çalışmaları sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanda duyurulması.			✓	✓				
	H.3.2. Turgutlu'da iktisadi ve toplumsal değerleri ortaya çıkaracak ve farkındalık yaratacak faaliyetlerde bulunmak ve toplumu bilinçlendirmek.	F.3.2.1. Her yıl Turgutlu'daki iktisadi ve sosyal durum göstergelerini Turgutlu'da faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan toplayıp derleyerek kitap halinde yayınlamak.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		F.3.2.2. Turgutlu'nun tarihi ve kültürel değerleriyle ilgili bugüne kadar yapılan çalışmaları araştırmak, desteklemek ve 2015 yılı sonuna kadar bu çalışmaları derleyerek kitap halinde yayınlamak.		✓	✓		✓			



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **32/53**

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Oda Meclisi	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	İdari İşler	Mali İşler	Bilgi İşlem İstatistik	Kosgeb Sinerji Odakları
A.4. Hizmet kalitemizi arttırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destek çalışmalarını yapmak.	H.4.1. AB müktesebatına uyum sürecinde Odamıza, ilçemize, ilimize ve bölgemize yönelik her yıl en az 2 eğitim, proje ve etkinliklerle destekleyici faaliyetlerde bulunmak.	F.4.1.1. AB müzakere başlıklarına bağlı kalarak yapılacak çalışmalar hakkında konu uzmanları ile temasa geçmek.			✓					✓
		F.4.1.2. Uyum sürecinde yararlanıcılardan olan üyelerimizin AB Hibe Programları kapsamında bilgi ve kapasitesini artıracak eğitim ve bilinçlendirme seminerleri düzenlemek.		✓	✓				✓	✓
	H.4.2. 2015 yılı sonuna kadar Oda kütüphanesi oluşturmak ve elektronik bilgi desteği sağlamak.	F.4.2.1. Kütüphanenin fiziki şartlarını oluşturmak.		✓	✓		✓			
		F.4.2.2. Kütüphanedeki kitapların elektronik ortamda kayıt altına alınmasını sağlamak.			✓		✓			
		F.4.2.3. Kütüphanede internet bağlantılı bir bilgisayar kullanıma geçirerek elektronik bilgi sistemi oluşturmak.			✓		✓			
		F.4.2.4. Oda kütüphanemizin etkin olarak kullanılmasına yönelik gerek odamız yayınları, gerekse basın kuruluşları aracılığıyla tanıtım etkinliği yapmak.			✓		✓			
	H.4.3. Üyelerimize hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmek ve iletişimi güçlendirmek için 2015 yılı sonuna kadar teknolojik destekli 3 projeyi hayata geçirmek.	F.4.3.1. Yazılım şirketlerini araştırarak en uygun ve güvenilir bir yazılım şirketi ile anlaşma yapmak.			✓					
		F.4.3.2. Tüm üyelerimizi ve paydaşlarımızı içine alan bir Kobi Portalı oluşturmak.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		F.4.3.3. Elektronik imza sistemine geçiş yapmak.		✓	✓					
		F.4.3.4. Üyelerimize elektronik ortamda pek çok hizmeti sunabilecek güvenli bir yazılım desteği almak.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		F.4.3.5. Elektronik arşivleme sistemine geçiş yaparak mevcut arşiv dokümanlarımızın tamamını elektronik ortamda arşivlemek.			✓	✓	✓	✓	✓	✓



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **33/53**

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Oda Meclisi	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	İdari İşler	Mali İşler	Bilgi İşlem İstatistik	Kosgeb Sinerji Odağı
A.4. Hizmet kalitemizi artırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destek çalışmalarını yapmak.	H.4.4. Üyelerimiz için her yıl en az 10 kişisel gelişim eğitimleri ve/veya mesleki eğitimler düzenlemek.	F.4.4.1. Üyelerimizin anket, ziyaret vb. yollarla eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi							✓	✓
		F.4.4.2. Çevre üniversiteler, okullar, eğitim kurumları ve/veya danışmanlık firmalarıyla temasa geçerek eğitmenlerin tespit edilmesi ve eğitim bütçesinin çıkarılması			✓				✓	✓
		F.4.4.3. Eğitimlerin planlanması, programlanması, üyelerimize duyurulması			✓				✓	✓
		F.4.4.4. Eğitimlerin uygulamaya konulması							✓	✓
		F.4.4.5. Eğitim sonuçlarının analiz edilmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi							✓	
	H.4.5. Üyelerimizi güncel konularda sürekli bilgilendirmek için her yıl en az 3 seminer ve/veya konferans düzenlemek.	F.4.5.1. Üyelerimizi ilgilendiren güncel konuların sürekli olarak izlenmesi			✓		✓		✓	✓
		F.4.5.2. Çevre üniversiteler, okullar, eğitim kurumları ve/veya ilgili kurum kuruluşlarla temasa geçerek konu ile ilgili uzmanların tespit edilmesi ve organizasyon bütçesinin çıkarılması.			✓		✓		✓	✓
		F.4.5.3. Seminer ve/veya konferansın planlanması, programlanması, üyelerimize duyurulması.			✓				✓	✓
		F.4.5.4. Seminer ve/veya konferansın uygulamaya konulması.							✓	✓
		F.4.5.5. Seminer ve/veya konferans sonuçlarının analiz edilmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi.							✓	



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **34/53**

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Oda Meclisi	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	İdari İşler	Mali İşler	Bilgi İşlem İstatistik	Kosgeb Sinerji Odağı
A.4. Hizmet kalitemizi arttırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destek çalışmalarını yapmak.	H.4.6. Üyelerimizin beklentilerini, öneri ve şikayetlerini sistematik bir biçimde almak, değerlendirmek ve geri bildirimde bulunmak üzere, 2015 yılı sonuna kadar ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi kurmak ve belgesini almak.	F.4.6.1. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi konusunda kurum içi eğitim almak.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		F.4.6.2. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi standardının kurumumuzda kurulması ve uygulamaya geçirilmesi için danışmanlık desteği almak.								✓
		F.4.6.3. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi standardının gerektirdiği doküman hazırlamak, yayınlamak, kurum içi eğitimleri ve sistemin ilk uygulamalarını gerçekleştirmek.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		F.4.6.4. ISO 10002 Müşteri Şikayet Yön. Sis. belgelendirilmesi için TSE'ne müracaat etmek ve belgelendirme tetkikinde başarılı olmak için gerekli tüm uygulamaları yerine getirmek.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	H.4.7. Üyelerimizin memnuniyetini 2015 yılı sonuna kadar %79'dan %90'a çıkarmak.	F.4.7.1. Üyelerimize her yıl anket uygulamak ve memnuniyet derecelerini tespit etmek.							✓	
		F.4.7.2. Anket sonuçlarını üyelerimizle paylaşarak memnuniyetlerini arttırıcı çalışmalarda bulunmak.			✓					
		F.4.7.3. Üyelerimizin memnuniyet derecesini düşük takdir ettiği hususlarda iyileştirici faaliyetlerde bulunmak.			✓					



TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **35/53**

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	Oda Meclisi	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	Ticaret Sicil	İdari İşler	Mali İşler	Bilgi İşlem İstatistik	Kosgeb Sinerji Odası
A.5. Başta Kadın ve Genç Girişimciler olmak üzere Girişimciliği desteklemek ve özendirilmek.	H5.1. Her yıl en az 60 kişinin girişimcilik eğitimlerimizden yararlandırılarak girişimcilğe özendirilmesi.	F.5.1.1. Her yıl 30 kursiyer kontenjanlı en az 2 girişimcilik kursu düzenlemek.		✓	✓		✓		✓	✓
		F.5.1.2. Kurslara katılımcılığı sağlamak için kadın ve genç girişimci kurullarıyla ortak akıl toplantıları yapmak.		✓	✓					
		F.5.1.3 Çevre fakülte ve yüksekokullarda son sınıf öğrencilerine yılda en az 3 kez girişimcilği özendirici seminer ve bilgilendirme toplantıları yapmak.			✓		✓			
	H5.2. Kadın girişimcilerin etkinliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 etkinlik yapmak.	F.5.2.1. Kadın Girişimciler Kuruluna işlerlik kazandırmak.		✓	✓	✓				
		F.5.2.2. Yazılı ve görsel basın, yayın organları yardımıyla Kadın Girişimciler Kurulunun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.			✓	✓				
		F.5.2.3. Kadın Girişimciler Kurulunun çevre bürokrat ve STK temsilcileri ile koordineli çalışmaları için ziyaretler ve toplantılar düzenlemek.			✓	✓				
		F.5.2.4. Odanın yıllık sosyal faaliyet planlamasında Kadın Girişimciler Kurulunun yapabileceği sosyal faaliyetlere de yer vermek.			✓	✓				
	H5.3. Genç girişimcilerin etkinliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 etkinlik yapmak.	F.5.3.1. Genç Girişimciler Kuruluna işlerlik kazandırmak.		✓	✓	✓				
		F.5.3.2. Yazılı ve görsel basın, yayın organları yardımıyla Genç Girişimciler Kurulunun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.			✓	✓				
		F.5.3.3. Genç Girişimciler Kurulunun çevre bürokrat ve STK temsilcileri ile koordineli çalışmaları için ziyaretler ve toplantılar düzenlemek.			✓	✓				
		F.5.3.4. Odanın yıllık sosyal faaliyet planlamasında Genç Girişimciler Kurulunun yapabileceği sosyal faaliyetlere de yer vermek.			✓	✓				



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **36/53**

10. BÜTÇE – FAALİYET İLİŞKİSİ (2012 – 2015 YILLARI)

FAALİYET	YATIRIM KONUSU	Birim Fiyat (")	Miktar	Toplam Bedel (")
AMAÇ 1. Turgutlu'da yerel kalkınmanın sağlanması ve çalışma hayatının geliştirilmesi için Turgutlu'nun ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyelini arttırmak.				
F.1.1.1. Proje çağrı kurumlarını izlemek.				
F.1.1.2. Proje eğitimleri düzenlemek.	Proje Eğitim Gideri	2.000 "	4 adet	8.000 "
F.1.1.3. Projelere katılımları arttırıcı etkinliklerde bulunmak.	Proje çağrı kurumları ile bilgilendirme toplantısı organizasyon gideri Proje duyuru, afiş, ilan, reklam gideri	1.000 "	10 adet	10.000 "
F.1.1.4. Proje ortaklığı yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirleyerek sürekli iletişim halinde olmak.				
F.1.1.5. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)	Proje hazırlanmasında danışmanlık destek gideri	3.000 "	4 adet	12.000 "
F.1.2.1. Organize Sanayi Bölgesi Yönetiminde söz sahibi olan kurum ve kuruluşlarla yılda en az 2 kez ortak akıl toplantıları yaparak sorunları tespit etmek.	Toplantı daveti, katılımcıları ağırlama, ikram vb gideri	2.000 "	7 adet	14.000 "
F.1.2.2. OSB ile ilgili sorunları kamuoyu ile paylaşmak üzere her yıl yerel ve ulusal basında en az 4 haber yapmak.				
F.1.2.3. OSB ile ilgili sorunların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek.	Ulaşım ve konaklama gideri	500 "	12 adet	6.000 "
AMAÇ 2. TUTSO ve üyelerini ulusal ve uluslar arası platformlarda da tanıtmak ve söz sahibi yapmak. Yerli ve yabancı yatırımcıların bölgemize yatırım yapmalarını sağlayarak, ilçemizi yatırımcıların arzuladığı bir kent haline getirmek.				
F.2.1.1. Sultaniye üzümü, papaz eriği ve Turgutlu Tuğlası'nın Coğrafi İşaret Tescil Belgelerini almak	Coğrafi İşaret Tescili	15.000 "	3 adet	45.000 "



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **37/53**

F.2.1.2. Coğrafi İşaret Tescili alınan ürünlerin marka ve etiketinin üretici ve satıcılar tarafından ürün ambalajları üzerinde kullanımını yaygınlaştırmak.				
F.2.2.1. Marka ve Patent tescilinin önemi ve bu konudaki devlet teşvikleri konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	Eğitmen Gideri	400 "	3 adet	1.200 "
	Seminer organizasyon ve ikram gideri	200 "	3 adet	600 "
F.2.2.2. Üyelerimizin tescil edilmiş marka veya patent envanterini çıkarmak.				
F.2.2.3. Üyelerimize marka veya patent başvurusu konusunda danışmanlık desteği sağlamak.				
F.2.3.1. Yurtdışı fuarlara katılım sağlamak.	Fuar organizasyon gideri	500 "	6 adet	3.000 "
	Görevlendirilen personelin seyahat giderleri	2.000 "	6 adet	12.000 "
F.2.3.2. Uluslar arası iş gezileri düzenlemek.	Gezi organizasyon gideri	500 "	3 adet	1.500 "
	Görevlendirilen personelin seyahat giderleri	2.000 "	3 adet	6.000 "
F.2.3.3. Yurtdışından bir oda ile kardeş oda protokolü yapmak.	Oluşturulacak heyetin yurtdışı seyahat, konaklama giderleri	48.000 "	1 adet	48.000 "
F.2.3.4. Yabancı yatırımcıları ilçemize davet ederek üyelerimizle iletişim kurmalarını sağlamak.	Yabancı yatırımcının ulaşım ve ağırlama masrafları	5.000 "	4 adet	20.000 "
AMAÇ 3. Üyelerimizin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak için Turgutlu'nun iktisadi ve toplumsal değerlerini ortaya çıkararak ekonomiye kazandırmak.				
F.3.1.1. Turgutlu'da seracılığın etkinleştirilmesi için seracılık yapılabilecek alanların fizibilitesinin hazırlanması.	Uzman ekip gideri	25.000 "	1 adet	25.000 "
	Saha çalışması, analiz ve raporlama gideri	10.000 "	1 adet	10.000 "
	Proje sonuçlarının paydaşlara ve kamuoyuna duyurulması	2.000 "	1 adet	2.000 "
F.3.1.2. Turgutlu'da alternatif enerji kaynaklarının araştırılması ve en az birinin fizibilitesinin hazırlanması.	Uzman ekip gideri	60.000 "	1 adet	60.000 "
	Saha çalışması, analiz ve raporlama gideri	150.000 "	1 adet	150.000 "



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **38/53**

	Proje sonuçlarının paydaşlara ve kamuoyuna duyurulması	5.000 "	1 adet	5.000 "
F.3.1.3. İlçemizde kaplıca turizminin geliştirilmesi için fizibilite çalışmalarının yapılması.	Uzman ekip gideri	10.000 "	1 adet	10.000 "
	Saha çalışması, analiz ve raporlama gideri	10.000 "	1 adet	10.000 "
	Proje sonuçlarının paydaşlara ve kamuoyuna duyurulması	2.000 "	1 adet	2.000 "
F.3.1.4. Turgutlu'da diğer alternatif gelir ve /veya yatırım kaynaklarının araştırılması, ticari ve sanayi envanterinin çıkarılması.	Uzman ekip gideri	25.000 "	1 adet	25.000 "
	Saha çalışması, analiz ve raporlama gideri	10.000 "	1 adet	10.000 "
	Proje sonuçlarının paydaşlara ve kamuoyuna duyurulması	2.000 "	1 adet	2.000 "
	Raporun basım gideri	7,50 "	2.000 adet	15.000 "
	Raporun şehir içi dağıtım gideri	2 "	1.500 adet	3.000 "
	Raporun şehir dışı dağıtım gideri	6 "	500 adet	3.000 "
F.3.1.5. Fizibilite çalışmaları sonuçlarının ulusal ve uluslar arası alanda duyurulması.				
F.3.2.1. Her yıl Turgutlu'daki iktisadi ve sosyal durum göstergelerini Turgutlu'da faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan toplayıp derleyerek kitap halinde yayınlamak.	Turgutlu İktisadi Durum Raporu'nun basım giderleri	7,50 "	8.000 adet	60.000 "
	Turgutlu İktisadi Durum Raporu'nun şehir içi dağıtım giderleri	1,50 "	6.000 adet	9.000 "
	Turgutlu İktisadi Durum Raporu'nun şehir dışı dağıtım giderleri	6 "	2.000 adet	12.000 "
F.3.2.2. Turgutlu'nun tarihi ve kültürel değerleriyle ilgili bugüne kadar yapılan çalışmaları araştırmak, desteklemek ve 2015 yılı sonuna kadar bu çalışmaları derleyerek kitap halinde yayınlamak.	Kitabın basım giderleri	12 "	2.000 adet	24.000 "
	Kitabın şehir içi dağıtım giderleri	2 "	1.500 adet	3.000 "
	Kitabın şehir dışı dağıtım giderleri	6 "	500 adet	3.000 "

AMAÇ 4. Hizmet kalitemizi arttırarak, üyelerimizin, iletişim, iş ve sosyal yaşamlarının gelişimine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destek çalışmalarını yapmak.



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **39/53**

F.4.1.1. AB müzakere başlıklarına bağlı kalarak yapılacak çalışmalar hakkında konu uzmanları ile temasa geçmek.				
F.4.1.2. Uyum sürecinde yararlanıcılardan olan üyelerimizin AB Hibe Programları kapsamında bilgi ve kapasitesini artıracak eğitim ve bilinçlendirme seminerleri düzenlemek.	Seminer organizasyon, konaklama ve ikram gideri	1.000 "	6 adet	6.000 "
F.4.2.1. Kütüphanenin fiziki şartlarını oluşturmak.	Kütüphane raf gideri	6.000 "	1 Takım	6.000 "
	Masa, sandalye	1.500 "	1 Takım	1.500 "
	Bilgisayar	1.500 "	1 adet	1.500 "
	Tarayıcı	6.000 "	1 adet	6.000 "
F.4.2.2. Kütüphanedeki kitapların elektronik ortamda kayıt altına alınmasını sağlamak.				
F.4.2.3. Kütüphanede internet bağlantılı bir bilgisayarı kullanıma geçirerek elektronik bilgi sistemi oluşturmak.	Yazılım gideri	2.500 "	1 adet	2.500 "
F.4.2.4. Oda kütüphanemizin etkin olarak kullanılmasına yönelik gerek odamız yayınları, gerekse basın kuruluşları aracılığıyla tanıtım etkinliği yapmak.				
F.4.3.1. Yazılım şirketlerini araştırarak en uygun ve güvenilir bir yazılım şirketi ile anlaşma yapmak.	Yazılım gideri	22.000 "	1 adet	22.000 "
F.4.3.2. Tüm üyelerimizi ve paydaşlarımızı içine alan bir Kobi Portalı oluşturmak.				
F.4.3.3. Elektronik imza sistemine geçiş yapmak.	Sertifikasyon ücreti	1.000 "	5 adet	5.000 "
F.4.3.4. Üyelerimize elektronik ortamda pek çok hizmeti sunabilecek güvenli bir yazılım desteği almak.	Yazılım gideri	20.000 "	1 adet	20.000 "
F.4.3.5. Elektronik arşivleme sistemine geçiş yaparak mevcut arşiv dokümanlarımızın tamamını elektronik ortamda arşivlemek.	Yazılım gideri	15.000 "	1 adet	15.000 "
F.4.4.1. Üyelerimizin anket, ziyaret vb yollarla eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi				



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **40/53**

F.4.4.2. Çevre üniversiteler, okullar, eğitim kurumları ve/veya danışmanlık firmalarıyla temasa geçerek eğitmenlerin tespit edilmesi ve eğitim bütçesinin çıkarılması				
F.4.4.3. Eğitimlerin planlanması, programlanması, üyelerimize duyurulması				
F.4.4.4. Eğitimlerin uygulamaya konulması	Eğitmen gideri Eğitim organizasyonu ve ikram gideri Eğitim Sertifikası gideri	450 ¨ 150 ¨ 50 ¨	34 adet 34 adet 34 adet	15.300 ¨ 5.100 ¨ 1.700 ¨
F.4.4.5. Eğitim sonuçlarının analiz edilmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi				
F.4.5.1. Üyelerimizi ilgilendiren güncel konuların sürekli olarak izlenmesi				
F.4.5.2. Çevre üniversiteler, okullar, eğitim kurumları ve/veya ilgili kurum kuruluşlarla temasa geçerek konu ile ilgili uzmanların tespit edilmesi ve organizasyon bütçesinin çıkarılması.				
F.4.5.3. Seminer ve/veya konferansın planlanması, programlanması, üyelerimize duyurulması.				
F.4.5.4. Seminer ve/veya konferansın uygulamaya konulması.	Seminer organizasyon, konaklama ve ikram gideri	1.000 ¨	10 adet	10.000 ¨
F.4.5.5. Seminer ve/veya konferans sonuçlarının analiz edilmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi.				
F.4.6.1. ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi konusunda kurum içi eğitim almak.	Eğitmen gideri	1.000 ¨	1 adet	1.000 ¨
F.4.6.2. ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi standardının kurumumuzda kurulması ve uygulamaya geçirilmesi için danışmanlık desteği almak.	Danışmanlık hizmeti gideri	3.000 ¨	1 adet	3.000 ¨



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **41/53**

F.4.6.3. ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi standardının gerektirdiği dokümantasyonu hazırlamak, yayınlamak, kurum içi eğitimleri ve sistemin ilk uygulamalarını gerçekleştirmek.				
F.4.6.4. ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemimizin belgelendirilmesi için TSE'ne müracaat etmek ve belgelendirme tetkikinde başarılı olmak için gerekli tüm uygulamaları yerine getirmek.	Başvuru ve belgelendirme gideri	6.000 "	1 adet	6.000 "
F.4.7.1. Üyelerimize her yıl anket uygulamak ve memnuniyet derecelerini tespit etmek.				
F.4.7.2. Anket sonuçlarını üyelerimizle paylaşarak memnuniyetlerini artırıcı çalışmalarda bulunmak.				
F.4.7.3. Üyelerimizin memnuniyet derecesini düşük takdir ettiği hususlarda iyileştirici faaliyetlerde bulunmak.				
AMAÇ 5. Başta Kadın ve Genç Girişimciler olmak üzere Girişimciliği desteklemek ve özendirmek.				
F.5.1.1. Her yıl 30 kursiyer kontenjanlı en az 2 girişimcilik kursu düzenlemek	Eğitmen gideri Eğitim ikramları gideri Sertifika basım ve tören gideri	3.500 " 500 " 1.000 "	7 adet 7 adet 7 adet	24.500 " 3.500 " 7.000 "
F.5.1.2. Kurslara katılımcılığı sağlamak için kadın ve genç girişimci kurullarıyla ortak akıl toplantıları yapmak	Toplantı organizasyon gideri	100 "	7 adet	700 "
F.5.1.3. Çevre fakülte ve yüksek okullarda son sınıf öğrencilerine yılda en az 3 kez girişimciliği özendirici seminer ve bilgilendirme toplantıları yapmak.				
F.5.2.1. Kadın Girişimciler Kuruluna işlerlik kazandırmak.				
F.5.2.2. Yazılı ve görsel basın, yayın organları yardımıyla Kadın Girişimciler Kurulunun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.				



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **42/53**

F.5.2.3. Kadın Girişimciler Kurulunun çevre bürokrat ve STK temsilcileri ile koordineli çalışmaları için ziyaretler ve toplantılar düzenlemek.	Ulaşım, organizasyon gideri	500 "	15 adet	7.500 "
F.5.2.4. Odanın yıllık sosyal faaliyet planlamasında Kadın Girişimciler Kurulunun yapabileceği sosyal faaliyetlere de yer vermek.				
F.5.3.1. Genç Girişimciler Kuruluna işlerlik kazandırmak.				
F.5.3.2. Yazılı ve görsel basın, yayın organları yardımıyla Genç Girişimciler Kurulunun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.				
F.5.3.3. Genç Girişimciler Kurulunun çevre bürokrat ve STK temsilcileri ile koordineli çalışmaları için ziyaretler ve toplantılar düzenlemek.	Ulaşım, organizasyon gideri	500 "	15 adet	7.500 "
F.5.3.4. Odanın yıllık sosyal faaliyet planlamasında Genç Girişimciler Kurulunun yapabileceği sosyal faaliyetlere de yer vermek.				
GENEL TOPLAM				808.600 "



11. ÖNERİLEN BÜTÇENİN YILLARA GÖRE KULLANIMI



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **43/53**

Faaliyet No	Yatırım Konusu	2012	2013	2014	2015	Toplam (")
F.1.1.2	Proje Eğitim Gideri	2.000 "	2.000 "	2.000 "	2.000 "	8.000 "
F.1.1.3	Proje çağrı kurumları ile bilgilendirme toplantısı organizasyon gideri	1.000 "	3.000 "	3.000 "	3.000 "	10.000 "
F.1.1.5	Proje duyuru, afiş, ilan, reklam gideri					
F.1.1.5	Proje hazırlanmasında danışmanlık destek gideri	3.000 "	3.000 "	3.000 "	3.000 "	12.000 "
F.1.2.1	Toplantı daveti, katılımcıları ağırlama, ikram vb gideri	2.000 "	4.000 "	4.000 "	4.000 "	14.000 "
F.1.2.3	Ulaşım ve konaklama gideri	0	2.000 "	2.000 "	2.000 "	6.000 "
F.2.1.1	Coğrafi İşaret Tescili	0	15.000 "	15.000 "	15.000 "	45.000 "
F.2.2.1	Eğitmen Gideri	0	600 "	600 "	600 "	1.800 "
F.2.2.1	Seminer organizasyon ve ikram gideri					
F.2.3.1	Fuar organizasyon gideri	0	1.000 "	1.000 "	1.000 "	3.000 "
F.2.3.1	Görevlendirilen personelin seyahat giderleri	0	4.000 "	4.000 "	4.000 "	12.000 "
F.2.3.2	Gezi organizasyon gideri	0	500 "	500 "	500 "	1.500 "
F.2.3.2	Görevlendirilen personelin seyahat giderleri	0	2.000 "	2.000 "	2.000 "	6.000 "
F.2.3.3	Oluşturulacak heyetin yurtdışı seyahat, konaklama giderleri	0	48.000 "	0	0	48.000 "
F.2.3.4	Yabancı yatırımcının ulaşım ve ağırlama masrafları	5.000 "	5.000 "	5.000 "	5.000 "	20.000 "
F.3.1.1	Uzman ekip gideri	0	0	0	25.000 "	25.000 "
F.3.1.1	Saha çalışması, analiz ve raporlama gideri	0	0	0	10.000 "	10.000 "
F.3.1.1	Proje sonuçlarının paydaşlara ve kamuoyuna duyurulması	0	0	0	2.000 "	2.000 "
F.3.1.2	Uzman ekip gideri	0	0	60.000 "	0	60.000 "
F.3.1.2	Saha çalışması, analiz ve raporlama gideri	0	0	150.000 "	0	150.000 "
F.3.1.2	Proje sonuçlarının paydaşlara ve kamuoyuna duyurulması	0	0	5.000 "	0	5.000 "



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **44/53**

F.3.1.3	Uzman ekip gideri	0	0	0	10.000 "	10.000 "
	Saha çalışması, analiz ve raporlama gideri	0	0	0	10.000 "	10.000 "
	Proje sonuçlarının paydaşlara ve kamuoyuna duyurulması	0	0	0	2.000 "	2.000 "
F.3.1.4	Uzman ekip gideri	0	0	0	25.000 "	25.000 "
	Saha çalışması, analiz ve raporlama gideri	0	0	0	10.000 "	10.000 "
	Proje sonuçlarının paydaşlara ve kamuoyuna duyurulması	0	0	0	2.000 "	2.000 "
	Raporun basım gideri	0	0	0	15.000 "	15.000 "
	Raporun şehir içi dağıtım gideri	0	0	0	3.000 "	3.000 "
	Raporun şehir dışı dağıtım gideri	0	0	0	3.000 "	3.000 "
F.3.2.1	Turgutlu İktisadi Durum Raporu'nun basım giderleri	15.000 "	15.000 "	15.000 "	15.000 "	60.000 "
	Turgutlu İktisadi Durum Raporu'nun şehir içi dağıtım giderleri	2.250 "	2.250 "	2.250 "	2.250 "	9.000 "
	Turgutlu İktisadi Durum Raporu'nun şehir dışı dağıtım giderleri	3.000 "	3.000 "	3.000 "	3.000 "	12.000 "
F.3.2.2	Kitabın basım giderleri	0	0	0	24.000 "	24.000 "
	Kitabın şehir içi dağıtım giderleri				3.000 "	3.000 "
	Kitabın şehir dışı dağıtım giderleri				3.000 "	3.000 "
F.4.1.2	Seminer organizasyon, konaklama ve ikram gideri	0	2.000 "	2.000 "	2.000 "	6.000 "
F.4.2.1	Kütüphane raf gideri	0	0	0	6.000 "	6.000 "
	Masa, sandalye	0	0	0	1.500 "	1.500 "
	Bilgisayar	0	0	0	1.500 "	1.500 "
	Tarayıcı	0	0	0	6.000 "	6.000 "
F.4.2.3	Yazılım gideri	0	0	0	2.500 "	2.500 "
F.4.3.1	Yazılım gideri	0	22.000 "	0	0	22.000 "



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **45/53**

F.4.3.3	Sertifikasyon ücreti	0	5.000 "	0	0	5.000 "
F.4.3.4	Yazılım gideri	0	0	0	20.000 "	20.000 "
F.4.3.5	Yazılım gideri	0	15.000 "	0	0	15.000 "
F.4.4.4	Eğitmen gideri	1.800 "	4.500 "	4.500 "	4.500 "	15.300 "
	Eğitim organizasyonu ve ikram gideri	600 "	1.500 "	1.500 "	1.500 "	5.100 "
	Eğitim Sertifikası gideri	200 "	500 "	500 "	500 "	1.700 "
F.4.5.4	Seminer organizasyon, konaklama ve ikram gideri	1.000 "	3.000 "	3.000 "	3.000 "	10.000 "
F.4.6.1	Eğitmen gideri	0	1.000 "	0	0	1.000 "
F.4.6.2	Danışmanlık hizmeti gideri	0	3.000 "	0	0	3.000 "
F.4.6.4	Başvuru ve belgelendirme gideri	0	3.000 "	1.500 "	1.500 "	6.000 "
F.5.1.1	Eğitmen gideri	3.500 "	7.000 "	7.000 "	7.000 "	24.500 "
	Eğitim ikramları gideri	500 "	1.000 "	1.000 "	1.000 "	3.500 "
	Sertifika basım ve tören gideri	1.000 "	2.000 "	2.000 "	2.000 "	7.000 "
F.5.1.2	Toplantı organizasyon gideri	100 "	200 "	200 "	200 "	700 "
F.5.2.3	Ulaşım, organizasyon gideri	0	2.500 "	2.500 "	2.500 "	7.500 "
F.5.3.3	Ulaşım, organizasyon gideri	0	2.500 "	2.500 "	2.500 "	7.500 "
	TOPLAM	41.950 "	186.050 "	305.550 "	275.050 "	808.600 "

12. STRATEJİK PLAN FAALİYET TAKVİMİ



TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **46/53**

FAALİYET	2012 yılı	2013 yılı		2014 yılı		2015 yılı	
	2. altı ay	1. altı ay	2. altı ay	1. altı ay	2. altı ay	1. altı ay	2. altı ay
F.1.1.1. Proje çağrı kurumlarını izlemek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.1.1.2. Proje eğitimleri düzenlemek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.1.1.3. Projelere katılımları artırıcı etkinliklerde bulunmak.		✓		✓		✓	
F.1.1.4. Proje ortaklığı yapılabilecek kurum ve kuruluşları belirleyerek sürekli iletişim halinde olmak.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.1.1.5. Ortak projeler hazırlamak veya diğer kurumların projelerine ortak olmak (Proje çağrı kurumlarına proje sunmak)		✓		✓		✓	
F.1.2.1. Organize Sanayi Bölgesi Yönetiminde söz sahibi olan kurum ve kuruluşlarla yılda en az 2 kez ortak akıl toplantıları yaparak sorunları tespit etmek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.1.2.2. OSB ile ilgili sorunları kamuoyu ile paylaşmak üzere her yıl yerel ve ulusal basında en az 4 haber yapmak.			✓		✓		✓
F.1.2.3. OSB ile ilgili sorunların çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla temasa geçmek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.2.1.1. Sultaniye üzümü, papaz eriği ve Turgutlu Tuğlası'nın Coğrafi İşaret Tescil Belgelerini almak			✓	✓	✓	✓	✓
F.2.1.2. Coğrafi İşaret Tescili alınan ürünlerin marka ve etiketinin üretici ve satıcılar tarafından ürün ambalajları üzerinde kullanımını yaygınlaştırmak.			✓	✓	✓	✓	✓
F.2.2.1. Marka ve Patent tescilinin önemi ve bu konudaki devlet teşvikleri konusunda bilgilendirme seminerleri düzenlemek.		✓		✓		✓	
F.2.2.2. Üyelerimizin tescil edilmiş marka veya patent envanterini çıkarmak.		✓					
F.2.2.3. Üyelerimize marka veya patent başvurusu konusunda danışmanlık desteği sağlamak.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.2.3.1. Yurtdışı fuarlara katılım sağlamak.		✓		✓		✓	
F.2.3.2. Uluslar arası iş gezileri düzenlemek.			✓		✓		✓
F.2.3.3. Yurtdışından bir oda ile kardeş oda protokolü yapmak.			✓				



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **47/53**

F.2.3.4. Yabancı yatırımcıları ilçemize davet ederek üyelerimizle iletişim kurmalarını sağlamak.		✓		✓		✓	
F.3.1.1. Turgutlu'da seracılığın etkinleştirilmesi için seracılık yapılabilecek alanların fizibilitesinin hazırlanması.						✓	✓
F.3.1.2. Turgutlu'da alternatif enerji kaynaklarının araştırılması ve en az birinin fizibilitesinin hazırlanması.				✓	✓		
F.3.1.3. İlçemizde kaplıca turizminin geliştirilmesi için fizibilite çalışmalarının yapılması.						✓	✓
F.3.1.4. Turgutlu'da diğer alternatif gelir ve /veya yatırım kaynaklarının araştırılması, ticari ve sanayi envanterinin çıkarılması.						✓	✓
F.3.1.5. Fizibilite çalışmaları sonuçlarının ulusal ve uluslar arası alanda duyurulması.					✓	✓	✓
F.3.2.1. Her yıl Turgutlu'daki iktisadi ve sosyal durum göstergelerini Turgutlu'da faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan toplayıp derleyerek kitap halinde yayınlamak.	✓		✓		✓		✓
F.3.2.2. Turgutlu'nun tarihi ve kültürel değerleriyle ilgili bugüne kadar yapılan çalışmaları araştırmak, desteklemek ve 2015 yılı sonuna kadar bu çalışmaları derleyerek kitap halinde yayınlamak.						✓	✓
F.4.1.1. AB müzakere başlıklarına bağlı olarak yapılacak çalışmalar hakkında konu uzmanları ile temasa geçmek.		✓		✓		✓	
F.4.1.2. Uyum sürecinde yararlanıcılardan olan üyelerimizin AB Hibe Programları kapsamında bilgi ve kapasitesini artıracak eğitim ve bilinçlendirme seminerleri düzenlemek.			✓		✓		✓
F.4.2.1. Kütüphanenin fiziki şartlarını oluşturmak.						✓	
F.4.2.2. Kütüphanedeki kitapların elektronik ortamda kayıt altına alınmasını sağlamak.						✓	✓
F.4.2.3. Kütüphanede internet bağlantılı bir bilgisayar kullanıma geçirerek elektronik bilgi sistemi oluşturmak.							✓
F.4.2.4. Oda kütüphanemizin etkin olarak kullanılmasına yönelik gerek odamız yayınları, gerekse basın kuruluşları aracılığıyla tanıtım etkinliği yapmak.							✓



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **48/53**

F.4.3.1. Yazılım şirketlerini araştırarak en uygun ve güvenilir bir yazılım şirketi ile anlaşma yapmak.		✓					
F.4.3.2. Tüm üyelerimizi ve paydaşlarımızı içine alan bir Kobi Portalı oluşturmak.		✓	✓				
F.4.3.3. Elektronik imza sistemine geçiş yapmak.			✓				
F.4.3.4. Üyelerimize elektronik ortamda pek çok hizmeti sunabilecek güvenli bir yazılım desteği almak.							✓
F.4.3.5. Elektronik arşivleme sistemine geçiş yaparak mevcut arşiv dokümanlarımızın tamamını elektronik ortamda arşivlemek.		✓	✓				
F.4.4.1. Üyelerimizin anket, ziyaret vb yollarla eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.4.4.2. Çevre üniversiteler, okullar, eğitim kurumları ve/veya danışmanlık firmalarıyla temasa geçerek eğitmenlerin tespit edilmesi ve eğitim bütçesinin çıkarılması		✓		✓		✓	
F.4.4.3. Eğitimlerin planlanması, programlanması, üyelerimize duyurulması		✓		✓		✓	
F.4.4.4. Eğitimlerin uygulamaya konulması	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.4.4.5. Eğitim sonuçlarının analiz edilmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.4.5.1. Üyelerimizi ilgilendiren güncel konuların sürekli olarak izlenmesi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.4.5.2. Çevre üniversiteler, okullar, eğitim kurumları ve/veya ilgili kurum kuruluşlarla temasa geçerek konu ile ilgili uzmanların tespit edilmesi ve organizasyon bütçesinin çıkarılması.		✓		✓		✓	
F.4.5.3. Seminer ve/veya konferansın planlanması, programlanması, üyelerimize duyurulması.		✓		✓		✓	
F.4.5.4. Seminer ve/veya konferansın uygulamaya konulması.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.4.5.5. Seminer ve/veya konferans sonuçlarının analiz edilmesi ve etkinliklerinin değerlendirilmesi.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **49/53**

F.4.6.1. ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi konusunda kurum içi eğitim almak.		✓					
F.4.6.2. ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi standardının kurumumuzda kurulması ve uygulamaya geçirilmesi için danışmanlık desteği almak.		✓					
F.4.6.3. ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sistemi standardının gerektirdiği dokümantasyonu hazırlamak, yayınlamak, kurum içi eğitimleri ve sistemin ilk uygulamalarını gerçekleştirmek.		✓					
F.4.6.4. ISO10002 Müşteri Şikayet Yönetim Sisteminin belgelendirilmesi için TSE'ne müracaat etmek ve belgelendirme tetkikinde başarılı olmak için gerekli tüm uygulamaları yerine getirmek.		✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.4.7.1. Üyelerimize her yıl anket uygulamak ve memnuniyet derecelerini tespit etmek.	✓		✓		✓		✓
F.4.7.2. Anket sonuçlarını üyelerimizle paylaşarak memnuniyetlerini artırıcı çalışmalarda bulunmak.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.4.7.3. Üyelerimizin memnuniyet derecesini düşük takdir ettiği hususlarda iyileştirici faaliyetlerde bulunmak.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.5.1.1. Her yıl 30 kursiyer kontenjanlı en az 2 girişimcilik kursu düzenlemek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.5.1.2. Kurslara katılımcılığı sağlamak için kadın ve genç girişimci kurullarıyla ortak akıl toplantıları yapmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.5.1.3. Çevre fakülte ve yüksek okullarda son sınıf öğrencilerine yılda en az 3 kez girişimciliği özendirici seminer ve bilgilendirme toplantıları yapmak.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.5.2.1. Kadın Girişimciler Kuruluna işlerlik kazandırmak.		✓					
F.5.2.2. Yazılı ve görsel basın, yayın organları yardımıyla Kadın Girişimciler Kurulunun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.5.2.3. Kadın Girişimciler Kurulunun çevre bürokrat ve STK temsilcileri ile koordineli çalışmaları için ziyaretler ve toplantılar düzenlemek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **50/53**

F.5.2.4. Odanın yıllık sosyal faaliyet planlamasında Kadın Girişimciler Kurulunun yapabileceği sosyal faaliyetlere de yer vermek.		✓		✓		✓	
F.5.3.1. Genç Girişimciler Kuruluna işlerlik kazandırmak.		✓					
F.5.3.2. Yazılı ve görsel basın, yayın organları yardımıyla Genç Girişimciler Kurulunun tanıtım faaliyetlerini yürütmek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.5.3.3. Genç Girişimciler Kurulunun çevre bürokrat ve STK temsilcileri ile koordineli çalışmaları için ziyaretler ve toplantılar düzenlemek.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
F.5.3.4. Odanın yıllık sosyal faaliyet planlamasında Genç Girişimciler Kurulunun yapabileceği sosyal faaliyetlere de yer vermek.		✓		✓		✓	



GELİŞEN VE SÜREKLİ BÜYÜYEN BİR TURGUTLU İÇİN TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI





**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **52/53**

Bu Plan Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile

11.07.2012 tarih ve 158 sayılı Yönetim Kurulu,

30.07.2012 tarih ve 44 sayılı Meclis Kararı ile

Kabul Edilmiş,

Odamız Kalite Yönetim Sistemine PLN010 Doküman Numarasıyla Dahil Edilmiş ve

*11.07.2012 tarihinde aşağıda isim ve imzaları bulunan Yönetim Kurulu Üyelerimiz tarafından
yayınlanmasına*

Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.

Mesut ALTAN

Yönetim Kurulu Başkanı

Metin EĞERCİ

Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.

Mustafa TÜRKSOY

Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.

Yakup BARMAN

Sayman Üye

Nazım BALLYAPAN

Üye

Halil DURMUŞ

Üye

Bülent BECERİK

Ahmet AY

Mustafa İlhan DEMİREL



**TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI
STRATEJİK PLANI**

Doküman No: **PLN010**
Yayın Tarihi : **11.07.2012**
Revizyon No : **0**
Rev. Tarihi : -
Sayfa No : **53/53**

Üye

Üye

Üye