

TURGUTLU TİCARET VE SANAYİ ODASI

GENEL SEKRETERLİĞİNE
ERGENEKON MAHALLESİ FATİH BULVARI NO:2/1

TURGUTLU / MANİSA



TOBB

**TÜRKİYE
ODALAR VE BORSALAR
BİRLİĞİ**

Tarih :
Sayı : 0321
Konu : 15.09.2017 14213

Bildiğiniz üzere, e-fatura 397 sıra no.lu VUK tebliği ile hayata geçirilmiş ve 5 Mart 2010 tarihinden itibaren uygulamaya başlanmıştır.

e-fatura; veri format ve standardı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen, VUK gereği bir faturada yer alması gereken bilgilerin içerisinde yer aldığı, satıcı ve alıcı arasındaki iletiminin merkezi bir platform (GİB) üzerinden gerçekleştirildiği elektronik bir belgedir. E-fatura yeni bir belge türü olmayıp, kâğıt fatura ile aynı hukuki niteliklere sahiptir.

Uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi amacıyla Gelir İdaresi Başkanlığı Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı tarafından tüm oda ve borsaları bilgilendirmek üzere Birliğimize gönderilen yazı, ekte yer almaktadır.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Saygılarımla.


Cengiz ÖZCAN
Genel Sekreter Yardımcısı



T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Gelir İdaresi Başkanlığı
Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı (I)

8490

Sayı : 82690061-220.02-E.107676-5083
Konu : e-Fatura

25.08.2017

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİNE
Dumlupınar Bulvarı No:252 06530/ANKARA

Bilindiği üzere 213 sayılı Vergi Usul Kanununun (VUK) mükerrer 257 nci maddesinin birinci fıkrasının 3 üncü bendinde Maliye Bakanlığının, tutulması ve düzenlenmesi zorunlu defter, kayıt ve belgelerin mikro film, mikro fiş veya elektronik bilgi ve kayıt araçlarıyla yapılması veya bu kayıt ortamlarında saklanması hususunda izin vermeye veya zorunluluk getirmeye, bu şekilde tutulacak defter ve kayıtların kopyalarının Maliye Bakanlığında veya muhafaza etmekle görevlendireceği kurumlarda saklanması zorunluluğu getirmeye, bu konuda uygulama usul ve esaslarını belirlemeye yetkili olduğu hükme bağlanmıştır.

Maliye Bakanlığı'na tanınan bu yetkiler çerçevesinde yaygın olarak kullanılan belgelerden biri olan "faturanın" elektronik belge olarak düzenlenmesi, elektronik ortamda iletilmesi, muhafaza ve ibraz edilmesine ilişkin usul ve esaslara yönelik olarak 397, 416, 421,424, 433, 447,448 ve 454 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile düzenlemeler yapılmıştır.

Bu çerçevede 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümlerine göre mükellefler, gerek düzenledikleri, gerekse adlarına düzenlenen faturaları, yasal süreler dahilinde muhafaza ve istendiğinde ibraz etmekle yükümlüdürler. e-Faturanın veri bütünlüğünün sağlanması ile kaynağının inkar edilemezliği Mali Mühür ya da elektronik imza ile garanti altına alınmaktadır. Mührün/imzanın doğruluk ve geçerlilik kontrolünün ancak elektronik ortamda yapılabilmesi nedeniyle e-Faturanın kağıda basılarak saklanması ya da ibraz edilmesi söz konusu değildir. Bu nedenle mükellefler, düzenledikleri ve aldıkları e-Faturaları, üzerindeki Mali Mührü/elektronik imzayı da içerecek şekilde kanuni süreler dahilinde kendi bünyelerinde ya da Başkanlığımızdan "Saklama Kuruluşu" izni alan mükelleflerde, elektronik, manyetik veya optik ortamlarda muhafaza edecek olup, istendiğinde elektronik, manyetik veya optik araçlar vasıtasıyla ibraz edeceklerdir.

Buna göre tarafınıza gelen e-Faturanın kağıt çıktısı değil elektronik hali (XML) olması önemlidir. e-Faturanın geçerliliğinin tespit edilebilmesi için <http://efatura.gov.tr> adresinde yer alan E-Fatura Görüntüleyici Programı ile görüntülenebilir, doğrulanabilir ve sorgulanabilir olmalıdır. E-Fatura Görüntüleyici programı e-Faturanın XML'ini açar, farklı formattaki dosyaları ya da zarftan çıkarılmamış XML'i açmaz. Bu nedenle faturayı açmadan önce zip dosyasından çıkarttığınızdan emin olunmalıdır. Zip uzantılı dosyayı açabilmek için bilgisayarınızda "winrar" ya da "winzip" gibi bir programın yüklü olması gerekmektedir. Faturanızı zip dosyasından çıkarttıktan sonra E-Fatura Görüntüleyici'deki "Aç" düğmesine basınız. Ardından açmak istediğiniz e-Fatura XML'inin bulunduğu yere gelip XML'i seçiniz. Faturanız açılacaktır. Ardından "Doğrula" ve "Sorgula" düğmelerini kullanarak doğrulama ve sorgulama işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

Yukarıda yer alan açıklamalara istinaden e-Faturanın pdf hali, kağıt çıktısı, e-posta ile

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 5. Maddesi gereğince nitelikli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Gib Ek Hizmet B.Yeni Ziraat Mah. Etlik Cad.Dışkapı KNo:16 06110 ANKARA

Telefon No: (0312) 302 12 89 Faks No: (0312) 302 15 55

e-Posta : agenc@gelirler.gov.tr İnternet Adresi : www.gib.gov.tr

Evrak doğrulama erişim adresi

<https://ebelgedogrulama.gib.gov.tr> Pin: TZZ9EW32S1GXTMX

Bilgi için: Asiye GENÇ

Gelir Uzmanı

Telefon No: (0312) 302 17 31 (33 Şb.)



gönderilmesi, "Aslı Gibidir" yazılması vb. halleri geçerli değildir. Bir e-Faturanın geçerli olabilmesi için GİB üzerinden başarıyla geçmiş ve alıcısına iletilmiş olması gerekmektedir. e-Faturaların XML halinde (elektronik ortamda) saklanması zorunludur. E-Fatura XML'i istendiğinde ibraz edilebilmelidir.

Bu nedenle Birliğiniz ve çatısı altındaki odalarca e-Faturaların kağıt çıktılarının talep edilmemesi, söz konusu çıktılara itibar edilmemesi, yalnızca söz konusu faturaların elektronik halleri(XML) ile işlem tesis edilmesi e-Faturanın sıhhati ve güvenilirliği açısından önem arz ettiğinden, Birliğiniz çatısı altındaki odaların konu hakkında bilgilendirilmesi hususunda,

Bilgi edinilmesini ve gereğini arz ederim.

 e-imzalıdır

Semi OKUMUŞ

Başkan a.

Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nun 5. Maddesi gereğince nitelikli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Gib Ek Hizmet B.Yeni Ziraat Mah. Etlik Cad.Dışkapı KNo:16 06110 ANKARA

Bilgi için: Asiye GENÇ

Telefon No: (0312) 302 12 89 Faks No: (0312) 302 15 55

Gelir Uzmanı

e-Posta : agenc@gelirler.gov.tr İnternet Adresi : www.gib.gov.tr

Telefon No: (0312) 302 17 31 (33 Şb.)

Evrak doğrulama erişim adresi

<https://ebelgedogrulama.gib.gov.tr> Pin: TZZ9EW32S1GXTMX