|  |
| --- |
| **ISO 9001: 2008 ve ISO 9001:2015 Arasındaki Eşleme** |
| **ISO 9001:2008** | **ISO 9001:2015** |
| 1. Giriş
	1. Genel
	2. Proses Yaklaşımı
	3. ISO 9004 ile İlişki
	4. Diğer Yönetim Sistemleriyle Uyumluluk
 | 0. Giriş0.1 Genel0.2 Kalite Yönetimi İlkeleri0.3 Proses Yaklaşımı0.3.1 Genel0.3.2 PUKO Döngüsü0.3.3 Risk Tabanlı Düşünme0.4 Diğer Yönetim Sistemi Standardlarıyla Uyumluluk |
| 1.1.Genel  | 1. Kapsam |
| 1.2 Uygulama | 4.3 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamının Belirlenmesi |
| 2. Atıf Yapılan Standardlar | 2. Atıf Yapılan Standardlar |
| 3. Terimler ve Tarifler | 3. Terimler ve Tarifler***(ISO 9000:2015’te verilmiştir.)*** |
| 4. Kalite Yönetim sistemi | 4. Kalite Yönetim Sistemi |
| 4.1 Genel şartlar | 4.4 Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri |
| 4.2 Dokümantasyon Şartları | 7.5 Yazılı Bilgi |
| 4.2.1 Genel | 7.5.1 Genel |
| 4.2.2 Kalite El Kitabı | - Başlık kaldırılmıştır.4.3 Kalite Yönetim Sistemi Kapsamının Belirlenmesi7.5.1 Genel4.4 Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri |
| 4.2.3 Dokümanların kontrolü | 7.5.2 Oluşturma ve Güncelleme7.5.3 Yazılı Bilginin Kontrolü |
|  4.2.4 Kayıtların Kontrolü  | 7.5.2 Oluşturma ve Güncelleme7.5.3 Yazılı Bilginin Kontrolü |
| 5. Yönetim Sorumluluğu | 5. Liderlik |
| 5.1 Yönetimin Taahhüdü | 5.1 Liderlik ve Taahhüt5.1.1 Kalite Yönetim Sistemi İçin Liderlik ve Taahhüt |
| 5.2 Müşteri Odaklılık | 5.1.2 Müşteri Odaklılık |
| 5.3 Kalite Politikası | 5.2 Kalite Politikası |
| 5.4 Planlama | 6. Planlama |
| 5.4.1 Kalite Hedefleri | 6.2 Kalite Hedefleri ve Hedeflere Ulaşmak İçin Planlama |
| 5.4.2 Kalite Yönetim Sistemi Planlaması | 6. Kalite Yönetim Sisteminin Planlaması 6.1 Risk ve Fırsatlara Yönelik Faaliyetler6.3 Değişikliklerin Planlanması |
| 5.5 Sorumluluk,Yetki ve İletişim | 5 Liderlik |
| 5.5.1 Sorumluluk ve yetki | 5.3 Kuruluş İçindeki Görevler, Yetkiler ve Sorumluluklar |
| 5.5.2 Yönetim Temsilcisi | -Başlık Kaldırılmıştır.5.3 Kuruluş İçindeki Görevler, Yetkiler ve Sorumluluklar |
| 5.5.3 İç İletişim | 7.4 İletişim |
| 5.6 Yönetimin Gözden Geçirmesi | 9.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi |
| 5.6.1 Genel | 9.3.1 Genel |
| 5.6.2 Gözden Geçirme Girdisi | 9.3.2 Yönetimin Gözden Geçirme Girdisi |
| 5.6.3 Gözden Geçirme Çıktısı | 9.3.3 Yönetimin Gözden Geçirme Çıktısı |
| 6. Kaynak Yönetimi | 7.1 Kaynaklar |
| 6.1 Kaynakların Sağlanması | 7.1.1 Genel |
| 6.2 İnsan Kaynakları | -Başlık kaldırılmıştır7.1.2 Kişiler7.2. Yeterlilik |
| 6.2.1 Genel | 7.2 Yeterlilik |
| 6.2.2 Yeterlilik,Eğitim ve Farkındalık | 7.2 Yeterlilik 7.3 Farkındalık |
| 6.3 Altyapı | 7.1.3 Altyapı |
| 6.4 Çalışma Ortamı | 7.1.4 Proseslerin İşletimi İçin Ortam |
| 7. Ürün Gerçekleştirme | 8. İşletim -Operasyon |
| 7.1 Ürün Gerçekleştirmenin Planlanması | 8.1 İşletimsel Planlama ve Kontrol |
| 7.2 Müşteri ile İlişkili Prosesler | 8.2 Ürün ve Hizmet İçin Şartlar |
| 7.2.1 Ürüne İlişkin şartların Belirlenmesi | 8.2.2 Ürün ve Hizmetlere Bağlı Şartları Belirlemek |
| 7.2.2 Ürüne İlişkin şartların Gözden Geçirilmesi | 8.2.3 Ürün ve Hizmetlere Bağlı Şartların Gözden Geçirilmesi8.2.4 Ürün ve Hizmet İçin Şartlardaki Değişiklikler |
| 7.2.3 Müşteri İle İletişim | 8.2.1 Müşteri ile İletişim |
| 7.3 Tasarım ve Geliştirme | 8.3 Ürün ve Hizmetin Tasarımı ve Geliştirmesi |
| 7.3.1 Tasarım ve Geliştirme Planlaması | 8.3 Ürün ve Hizmetin Tasarımı ve Geliştirmesi 8.3.1 Genel8.3.2 Tasarım ve Geliştirme Planlaması |
| 7.3.2 Tasarım ve Geliştirme Girdileri | 8.3.3Tasarım ve Geliştirme Girdileri |
| 7.3.3 Tasarım ve Geliştirme Çıktıları | 8.3.5 Tasarım ve Geliştirme Çıktıları |
| 7.3.4 Tasarım ve Geliştirmenin Gözden Geçirilmesi  | 8.3.4 Tasarım ve Geliştirmenin Kontrolü |
| 7.3.5 Tasarım ve Geliştirmenin Doğrulanması | 8.3.4 Tasarım ve Geliştirmenin Kontrolü |
| 7.3.6 Tasarım ve Geliştirmenin Geçerli Kılınması | 8.3.4 Tasarım ve Geliştirmenin Kontrolü |
| 7.3.7 Tasarım ve Geliştirme Değişikliklerinin Kontrolü | 8.3.6 Tasarım ve Geliştirme Değişiklikleri |
| 7.4 Satınalma | 8.4 Dışarıdan Temin Edilen Proses,Ürün ve Hizmetin Kontrolü |
| 7.4.1 Satınalma Prosesi | 8.4.1 Genel8.4.2 Kontrolün Tipi ve Kapsamı |
| 7.4.2 Satınalma Bilgisi | 8.4.3 Dış Sağlayıcılar İçin Bilgi |
| 7.4.3 Satınalınan Ürünün Doğrulanması |  8.6 Ürün ve Hizmetin Serbest Bırakılması |
| 7.5 Üretim ve Hizmet Sunumu | 8.5 Üretim ve Hizmet Sunumu |
| 7.5.1 Üretim Ve Hizmetin Sunumunun Kontrolü | 8.5.1 Üretim Ve Hizmet Sunumunun Kontrolü8.5.5 Teslim Sonrası Faaliyetler |
| 7.5.2 Üretim Ve Hizmetin Sunumu İçin Proseslerin Geçerli Kılınması | 8.5.1 Üretim Ve Hizmet Sunumunun Kontrolü |
| 7.5.3 Tanımlama ve İzlenebilirlik | 8.5.2 Tanımlama ve İzlenebilirlik |
| 7.5.4 Müşteri Mülkiyeti | 8.5.3 Müşteri veya Dış Tedarikçi Mülkiyeti |
| 7.5.5 Ürünün Muhafazası | 8.5.4 Muhafaza |
| 7.6 İzleme Ve Ölçme Donanımının Kontrolü | 7.1.5 İzleme ve Ölçme Kaynakları |
| 8. Ölçme, Analiz Ve İyileştirme | 9.1 İzleme,Ölçme, Analiz ve Değerlendirme |
| 8.1 Genel | 9.1.1 Genel |
| 8.2 İzleme ve Ölçme | 9.1 İzleme,Ölçme, Analiz ve Değerlendirme |
| 8.2.1 Müşteri Memnuniyeti | 9.1.2 Müşteri Memnuniyeti |
| 8.2.2İç tetkik | 9.2 İç tetkik |
| 8.2.3 Proseslerin İzlenmesi ve Ölçülmesi | 9.1.1 Genel |
| 8.2.4 Ürünün İzlenmesi ve Ölçülmesi | 8.6 Ürün ve Hizmetin Serbest Bırakılması |
| 8.3 Uygun Olmayan Ürünün Kontrolü | 8.7 Uygun Olmayan Çıktıların Kontrolü  |
| 8.4 Veri Analizi | 9.1.3 Analiz ve Değerlendirme |
| 8.5 İyileştirme | 10. İyileştirme |
| 8.5.1 Sürekli İyileştirme | 10.1 Genel10.3 Sürekli İyileştirme |
| 8.5.2 Düzeltici Faaliyet | 10.2 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet |
| 8.5.3 Önleyici Faaliyet | - Başlık kaldırılmıştır6.1 Risk ve Fırsatların Ele Alınmasıyla İlgili Faaliyetler |

**ISO 9001 ve ISO 14001 NEDEN GÜNCELLENDİ?**

Uluslararası Standardizasyon Kuruluşu(ISO), her 5 yılda bir standartları gözden geçirmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda revize etmekte ve ilgili taraflar için kullanışlı hale getirmektedir. Kuruluşların karşılaştığı zorlukların yıllar içinde farklılık göstermesi, küreselleşmeye paralel olarak tedarik zincirindeki faaliyetlerin daha karmaşık hale gelmesi, kuruluşların iş yapma metotlarının değişmesi, müşterilerin ve ilgili tüm tarafların beklentilerinin artması, bilgi erişiminin kolaylaşması ve günümüz toplumunun sesinin daha güçlü çıkması revizyon ihtiyacını gündeme getirmiştir. Bu çerçevede ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı , ISO tarafından Eylül 2015’te yayımlanmış; Türk Standardları Enstitüsü tarafından ise Ocak 2016’da her iki Standard Türk Standardı olarak yayımlanmıştır.

**YENİ VERSİYONLARDAKİ BAŞLICA FARKLILIKLAR NELERDİR?**

Yeni versiyonlarda, üst düzey liderlik ,taahhüt,uyum.amaç,karşılaşılan risk ve fırsatlar üzerine özellikle vurgu yapılmakta,yasal şartlar,,rekabetçi pazar ,teknoloji,sosyal-kültürel-ekonomik çevreler ,kuruluşun kültürü ,bilgisi, performansı gibi hususlar kuruluşun bağlamının anlaşılmasında rol oynamaktadır.

En fark edilebilir değişiklik standardın yeni yüksek seviyeli(HLS) yapısıdır. Bu yapı, çoklu yönetim sistemi kullanan kuruluşların yönetim sistemlerinin entegrasyonunu kolaylaştırmasını sağlamaktadır.

Diğer bir değişiklik ise standardların risk tabanlı yaklaşım üzerine odaklanmasıdır. Bu yaklaşım her zaman standardların bir parçası olmasına rağmen, yeni versiyonda daha belirgin hale getirilmiştir.

**Yönetim Sistemlerinde Yeni Yapı:**

* Yüksek seviyeli yapının(HLS) benimsenmesi,
* Bütün yönetim sistemi standardlarında ortak terminoloji,
* Risk tabanlı yaklaşıma yönelik belirgin bir şart içermesi,
* Daha az kuralla belirlenmiş şartların olması,
* Dokümanlar üzerinde daha az vurgu yapılması,
* Hizmetler için arttırılmış uygulanabilirliğin olması,
* Yönetim sisteminin sınırlarını tanımlama için bir şart içermesi,
* Kurumsal yapıya vurgu yapılması,
* Liderlik üzerine arttırılmış vurgu yapılması
* Performans üzerinde durulması

**TS EN ISO 9001:2008/(TS EN ISO 14001:2004) BELGEM VAR, NE YAPMALIYIM?**

Enstitümüz tarafından, TS EN ISO 9001:2008 ve TS EN ISO 14001:2004 versiyonundan belgelendirilmiş olan kuruluşların, en geç 14 Eylül 2018 tarihine kadar 2015 versiyonu geçişini tamamlaması gerekmektedir.

* 14 Eylül 2018 tarihinden itibaren TS EN ISO 9001:2008 ve TS EN ISO 14001:2004 belgeleri geçerliliğini yitirecektir.

Enstitümüzden, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı belgelendirme hizmeti alan kuruluşların söz konusu belgelerinin son geçerlilik tarihi 14 Eylül 2018 olacaktır. Bu nedenle, belge geçerlilik tarihi 14 Eylül 2018’den sonra olan belgelerin son belge geçerlilik tarihi yine 14 Eylül 2018 olacaktır. Bu kapsamda, 2015 standardlarına geçiş yapmak isteyen kuruluşlara yönelik Belge Yenileme(Geçiş) tetkikleri gerçekleştirilecektir.

* 4 Ocak 2016 tarihinden itibaren, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standardı ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı kapsamında Belgelendirme ve Belge Yenileme başvuruları alınmaya başlanmıştır.

**GEÇİŞ PLANI YAPARKEN NELERİ DİKKATE ALMALIYIM?**

Kuruluşlar için gerekli değişikliğin derecesi mevcut yönetim sisteminin olgunluğu ve etkinliğine , organizasyonel yapıya ve kuruluşun uygulamalarına bağlıdır.2015 versiyonuna geçiş yapmak isteyen kuruluşların, aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmesi tavsiye edilmektedir;

* Yeni standart şartları ve gerektirdiği dokümantasyon hakkında bilgi edinilmesi,
* 2015 versiyonu şartlarını karşılamaya yönelik organizasyonel açıkların tanımlanması,
* Uygulama planının geliştirilmesi,
* Kuruluşun etkinliği üzerine etkisi olan tüm taraflar için uygun eğitimlerin verilmesi ve farkındalığın sağlanması,
* Revize edilen şartları karşılamak amacıyla mevcut yönetim sisteminin güncellenmesi ve etkinliğinin doğrulanmasının sağlanması
1. **Öğrenme**

2016 Yılı Eğitim Programı ve Başvuru Formuna Ulaşmak İçin ;

<https://www.tse.org.tr/tr/icerikdetay/680/874/yonetim-sistemleri-urun-hizmet-standardlari-calistaylar-ve-diger-egitimler.aspx>

İzmir İletişim :Selda Akatay sakatay@tse.org.tr

Facebook: TSE Ege Bölge Koordinatörlüğü

Standard Satınalma: <https://intweb.tse.org.tr/Standard/Standard/StandardAra.aspx>

TS EN ISO 9001:2015 , TS EN ISO 14001:2015 ,TS EN ISO 9000:2015(İngilizce), TS ISO 31000 ,TS ISO 31010

1. **Üst Yönetimin Katılımını Sağlama :**

**İç ve Dış Hususların Belirlenmesi,İlgili Tarafların ve Risklerin Belirlenmesi ve Ele Alınması Konularında Liderlik Etme**

1. **Planlama : Ekip Çalışması (Sorumluluklar ve Zamanlama)**
2. **Uygulama : Mebvcut sistemin gözden geçirilmesi,güncellenmesi,değişikliklerin adaptasyonu ve uygulama**
3. **Kontrol Etme : İç tetkiklerin gerçekleştirilmesi**
4. **Önlem Alma : Uygulamada yaşanan problemlerle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve YGG gerçejkleştirilmesi**
5. **Geçiş Tetkiki : Öntetkik ve Çalıştay talepleri için**

**0 232 376 24 25 TSE İzmir Belgelendirme Müdürlüğü**

**---------------------**